



LINEE GUIDA ENVIPLANS

la pianificazione
e la gestione integrata
e sostenibile
dell'ambiente urbano



AMBIENTEITALIA





LINEE GUIDA ENVIPLANS

la pianificazione
e la gestione integrata
e sostenibile
dell'ambiente urbano

Novembre 2006



AMBIENTEITALIA



AUTORI E RINGRAZIAMENTI

Responsabile del Progetto:

Eriuccio Nora,
Direttore del Coordinamento Agende 21 Locali Italiane

Il testo delle Linee Guida è stato curato da:

Maria Berrini e Lorenzo Bono
di Ambiente Italia – Istituto di Ricerche, Milano (Italia)
maria.berrini@ambienteitalia.it
lorenzo.bono@ambienteitalia.it
www.ambienteitalia.it

I contributi inclusi nel testo sono stati impostati e verificati insieme a:

Sarah Mc Mahon, Pete Fryer, Dave Tuffery
e Ian Mc Cormack (Bristol Council, UK)
<http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/portal>

Le linee Guida sono state elaborate grazie ai contributi e al dibattito emersi negli incontri tra le città partecipanti ad ENVIPLANS e organizzati dai Partner di Progetto:

Coordinamento Agende 21 locali italiane, Comitato 21 e Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio
www.a21italy.it
www.comite21.org
www.adriatic-ionian.org

Coordinamento Agende 21 locali italiane (leader di progetto)

- Emilio D'Alessio, Presidente
- Eriuccio Nora, Direttore e Responsabile Progetto
- Filippo Lenzerini, Project manager
- Maria Elisa Zuppiroli, Emanuele Buda, Segreteria
- Giordano Cuoghi, Webmaster

Hanno collaborato: Elisa Baldet, Roberta Castri, Marco Malaguti, Marina Krajina

Comitè 21

- Eric Guillon, Presidente
- Anne-Marie Sacquet, Direttore Generale
- Antoine Charlot, Responsabile del programma «Territoires durables»
- Anne Lemaire, Responsabile Amministrativo
- Christine Delhaye, Responsabile Comunicazione

Hanno collaborato: Jennifer Sonnevile, Elisa Baldet, Fulvia Cugini, Yasmine Bourjlate, Cécile Drouillet, Alexia Nauleau.

Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio

- Bruno Bravetti, Responsabile del Progetto
- Pier Roberto Remitti, Esperto tecnico del Progetto, Coordinatore
- Marina Krajina, Segreteria
- Collaborazione: Anna Laura Lacerra

CORE GROUP

Agglomerato Urbano Cosenza - Rende:

Leo Aciri, Laura Cipparrone

Comune di Firenze:

Riccardo Pozzi, Armanni Oberdan

Comune di Padova:

Francesco Biccato, Patrizio Mazzetto,
Daniela Luise, Cinzia Rinzafrì, Andrea
Angrilli, Michele Zuin

Communauté d'agglomération Ouest Provence:

Bernard Granie, Suzanne Marceau, Patrick
Boullay, Marie-Claude Dho-Fiandino,
Mireille Fernandez

Città di Rijeka:

Doris Sosic, Tanja Saulig, Ljubomir Stojnic,
Lorena Mekic

ADVISORY GROUP

Comune di Ancona:

Piero Remitti, Claudio Centanni

Comune di Ferrara:

Michele Ferrari, Giovanna Rio

Comune di Genova:

Alberto Santel, Cristina Verdacchi

Comune di Lucca:

Mauro di Bugno, Cecilia Martini,
Francesca Viani

Comune di Modena:

Giovanni Franco Orlando, Nadia
Paltrinieri, Ana Maria Solis, Beatrice
Bruzzone,

Bruna Paderni, Alessandro Pelligra

Comune di Palermo:

Giovanni Avanti, Ornella Amara

Comune di Pavia:

Pinuccia Balzamo, Gianni Mittino

Comune di Roma:

Mauro Degli Effetti, Alessandro Salone

Comune di Trento:

Massimo Simoni

Comune di Venezia:

Beatrice Nazzari, Eliana Caramelli, Dennis
Wellington, Cristiana Scarpa

A.U. Cesano Maderno, Desio, Meda, Seveso:

Marzio Marzorati, Sabrina Bobbiesi, Raffaella
Mariani, Sara Geromin, Mariepa Favonio

A.U. Chieti-Pescara

Provincia di Chieti, Provincia di Pescara,
Comune di Chieti, Comune di Francavilla al
Mare (CH), Comune di San Giovanni Teatino
(CH), Comune di Pescara, Comune di
Cepagatti (PE), Comune di Manoppello (PE),
Comune di Montesilvano (PE), Comune di
Spoltore (PE), Comune di Cappello sul Tavo
(PE): Massimo Luciani, Mauro Latini, Ugo
Esposito, Bernardo Appignani, Mariangela
Appignani, Rudy D'Amico, Edoardo De Blasio

C.A. Ouest Etang de Berre:

Gaby Charroux, Jean-Edouard Dutech,
Marie-Pierre Tignel, Serge Pons, Frédéric
Boullerne, Jean-Edouard Dutech

C.A. Garlaban Huveaune Sainte-Baume:

Alain Belviso, Robert Abad, Joëlle Laborrier

C.A. Dracenoise:

Max Piselli, Francis Aynaud,
Sophie Perrymon

C.A. Pole Azur Provence:

Jean-Pierre Leleux, Catherine Jouve, Katia
Torelli, Hélène Noharet

Koper (Slovenia):

Bruna Pisot-Saksida

Igoumenitsa (Grecia):

Costantin Calfelis

Patras (Grecia):

Konstadinos Konstadakopoulos,
Konstadinos Karpetas

Split (Croazia):

Bozidar Capalija, Ljubomir Urlic,
Nikola Horvat, Marina Kuzmanic Petres

Bar (Montenegro):

Cazim Nikezic

Dures (Albania):

Sokol Kokomani, Eda Caushi

Lezhe (Albania):

Pjeter Kola

Neum (Bosnia):

Djuro Obradovic

DISSEMINATION GROUP

APAT:

Silvia Brini, Patrizia Franchini,
Rosalba Silvaggio, Pace Manuela

DEXIA CREDIOP Italia:

Giovanna Amato, Angelo Galasso

FORMEZ:

Antonio Saturnino, Cinzia Di Fenza,
Annaelisa Fersini

Banca Popolare Etica

Gruppo di Lavoro Città Sostenibili:

Vanni Bulgarelli, Catia Mazzeri,
Alessandro Ghinai

Rete Agende 21 della Toscana:

Michela Di Matteo,
Concetta Musumeci

ALTRI PARTECIPANTI:

Comune di Bari (Francesco Muciaccia),
Comune di Brindisi (Mauro D'Attis),
Comune di Casarano (Claudio Pedone),
Comune di Cormano (Sonia Truant),
Comune di Lecco (Carlo Castelli, Angelo Ricchetti),
Comune di Monfalcone (Rada Orescanin),
Comune di Ravenna (Alessandra Di Maggio, Maria Cristina Innocenti, Raffaella Rosetti),
Comune di Rimini (Laura Massari, Karen Visani),
Comune di Salerno (Vincenzo Maiorino, Angela Magliacano),
Comune di San Benedetto del Tronto (Paolo Canducci),
Comune di Torchiariolo (Giovanni Golia),
Provincia di Lucca (Piero Manconi),
Provincia di Salerno (Angelo Paladino),
Provincia di Bologna (Valentina Beltrame),
Regione Liguria (Laura Tubelli),
Regione Lombardia (Olga Talamucci, Carlotta Sigismondi, Marta Vailati, Simonetta Roncari, Debora Dazzi, Sandra Zappella),
Regione Umbria (Paolo Camerieri, Nicoletta Tasso),
Gruppo di Lavoro Network CLEAR (Alessandra Vaccari),
Agenzia Innova 21 (Simone Paleari),
Ministero dell'Ambiente (Mara Cossu),
Arpa Emilia-Romagna (Paolo Cagnoli),
ANAB (Aldo Scarpa),
Matteo Mascia,
Domenico Mazza,
Salvatore Quattrocchi,

Giorgiana Palman, Ville de Hyères (Adelaide Brieuc),
PSA Peugeot Citroen (Allot Philippe),
C.A. Mulhouse Sud Alsace (Arnold Fabienne),
Communauté de communes Marne et Chantereine (Buquet Nadège),
Eurocities (Allen Creedy),
UNESCO (Peter Dogse),
Ville de Narbonne (Etero Mariline),
DEXIA (Flamand Eric, Orjebin Caroline, Verdier Axelle),
Università Paris Dauphine (Forster-Busson Ulrike),
Ville de Lille (Gueguen Isabelle),
Conseil Général de l'Essonne (Letheule Séverine),
Veolia Water (Maurel Delphine),
AMGVF (Piron Ludovic),
CA des Hautes de Bièvres (Recouvreur Daniel),
Insula (Prima Judith),
MEED (Sainteny Guillame),
Institut Ingenium (Splee Rabehanta Stéphane),
Facoltà di Economia di Split (Maja Fredotovic),
Istituto di Salute Pubblica-Dip. Ecologia di Rijeka (Nada Matkovic, Dusanka Cuzela-Bilac),
Regione Marche (Michela Tonucci, Valentina Jacan),
AAP2020 (Zorana Radetic),
Undi (Gjoke Gjini),
Caritas Svizzera (Nikolin Ujka),
Klub Ekologhe (Zef Imeraj),
Shojet Ujedis Edulim (Gjerg Elezi),
Quarku Lezhe (Ndrec Gjini),
D.K.SH.P. Lezhe (David Malci),
Drbu Lezhe (Vlash Toma, Gjyste Mdoc),
Shoqata Ekoturizmit (Vladimir Prenga),

Eirla (Ali Brahimi),
Sh.a Ujsjelles Kanalizima (Zef Maci),
Flokaj (Nikoll Lleshi),
Seksioni Skerbue (Nikoll Gjoni),
Biolog Eirla Lezhe (Jak Gjini),
Agenia 100% Shqip (Edmond Vlashaj),
Uretroja Shesbimit Pyia (Petrit Marku),
Drejtari Draejtanis Fin. (Mark Zefi),
Nikujeta Ikq (Gjovelin Gjeloski),
Città di Scutari (Zemaida Castrati),
Città di Zadar (Miljenko Pericic, Anita Grzan-Martinovic, Zana Klaric),
Cistica Zadar (Ivica Vidov, Tomislav Curko),
Tehnik D.O.O. (Dubravko Horvat, Valdo Balent),
Ured Drzavne Uprave Zadar (Milan Miodic-Stosic),
Otok Ugljan D.O.O. (Mladen Lucin),
EC Delegation Croazia (Mojca Starc),
Dvokut Ekro (Marta Brkic),
Cistica Zadar (Danilo Skoric),
HGK Zadar (Mato Ostojic),
Cistica Zadar (Dusan Cerina),
Ind-Eko Rijeka (Ilija Smitran),
Cisti Otok-Opcina Vir (Zeljko Buskulic),
Zavod za Prostorno Planiranje Zadar (Igor Ramov),
Zadarska Zupanija (Nives Kozulic),
Tehnic (Djuro Horvat, Dujo Cerina, Konrad Gunther),
Civil Engineering Institute of Croatia (Miljenko Weiss),
Faculty of Chemical Engineering and Technology Zagreb (Igor Sutlovic),
Uniadriion (Giorgio Praderio).

Lo staff di Comité 21 esprime i suoi più sinceri ringraziamenti a la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur per il suo sostegno nello sviluppo del Progetto ENVIPLANS

INDICE

Premessa	6	4 Come approfondire l'analisi iniziale e finalizzarla allo sviluppo del Piano	39
Guida alla lettura	9	4.1 Raccogliere e comunicare le informazioni di base	40
1 Introduzione	11	4.1.1 Come organizzare e restituire l'informazione. Che tipologie di reporting utilizzare	40
1.1 Di cosa parliamo	12	4.1.2 Come selezionare gli indicatori per il reporting	41
1.2 Quale ruolo è richiesto agli Stati e alle Regioni del Sud Europa	14	4.1.3 Come acquisire i dati necessari.	42
1.3 Il progetto South-EU Urban ENVIPLANS	14	4.1.4 Come comunicare l'informazione	43
1.4 Le Linee Guida ENVIPLANS	15	5 Come sviluppare i contenuti del piano, come specificarli per orientarlo all'Azione	45
2 Come prepararsi ad attivare o a rilanciare il ciclo della pianificazione integrata	19	5.1 Definire gli obiettivi, impostare i target	46
2.1 Base line review, capire il contesto. Il metodo del Preaudit ENVIPLANS	20	5.1.1 Che cos'è un target, a cosa serve	46
2.1.1 Preaudit: I passi da seguire	20	5.1.2 La loro definizione è un fatto di natura culturale e politica	47
2.1.2 Preaudit: i contenuti del rapporto	21	5.1.3 Quali sono i passi da fare .	47
2.1.3 Preaudit: aspetti rilevanti	21	5.2 Articolare e selezionare in via preliminare le azioni potenziali	48
2.1.4 Preaudit: l'autovalutazione	22	5.2.1 Come si sviluppano le fasi di generazione e selezione delle azioni	48
2.2 Il Preaudit ENVIPLANS: risultati emersi	22	5.3 Definire ruoli e responsabilità, articolare il Piano nel suo programma operativo	49
2.2.1 Di quali piani si deve tenere conto	22	5.3.1 A chi attribuire le responsabilità di attuazione del Piano.	49
3 Come tenere in considerazione e orientare gli aspetti organizzativi e istituzionali	25	5.3.2 In che modo è utile strutturare il programma operativo	50
3.1 Definire le principali caratteristiche del ciclo di Piano	26	5.4 Specificare gli aspetti finanziari	51
3.1.1 I temi di cui occuparsi	26	5.5 Chiudere il cerchio: monitoraggio, contabilizzazione, auditing, valutazione dei risultati, rendicontazione e revisione degli obiettivi	52
3.1.2 Con che taglio e a che livello di approfondimento	28	6 Allegati	55
3.1.3 Quale dovrebbe essere l'ambito territoriale	29	6.1 Le 5 sperimentazioni	56
3.1.4 Quale dovrebbe essere l'orizzonte temporale	29	6.2 Risorse per approfondire	56
3.2 Definire la relazione con gli altri piani, regolamenti, statuti esistenti	30	6.2.1 Aria	56
3.2.1 Come bisogna tenere conto di altri piani o strumenti esistenti o in fase di redazione	30	6.2.2 Mobilità	57
3.2.2 Che livello di coerenza, che autorevolezza può avere il piano	30	6.2.3 Energia e clima	59
3.3 Impostare le modalità e le risorse per l'elaborazione e l'attuazione del Piano	32	6.2.4 Rumore	60
3.3.1 Quale assetto organizzativo, chi da avvio al processo e come.	32	6.2.5 Rifiuti e consumi	61
3.3.2 Quali risorse interne ed esterne attivare	33	6.2.6 Territorio (aree verdi ed edificate)	63
3.3.3 Come costruire, motivare e formare la struttura tecnica responsabile	33		
3.3.4 Su quali risorse economiche è possibile contare	34		
3.4 Attivare i meccanismi partecipativi	34		
3.4.1 Chi sono i protagonisti del ciclo di pianificazione	34		
3.4.2 Chi decide e in che modo si lavora	36		
3.4.3 Come impostare al meglio i meccanismi partecipativi	36		
3.4.4 Come suscitare una maggiore consapevolezza e partecipazione dei cittadini.	37		

PREMESSA

Il Presidente del Coordinamento Agende 21 italiane

Emilio D'Alessio

Le politiche europee per lo sviluppo sostenibile delle aree urbane sono sempre state un riferimento importante per le città italiane. Il nostro Coordinamento Agende 21 Italiane è nato e si è consolidato per iniziativa di molte città italiane, stimolate dal confronto con altre reti di realtà europee e sostenute dalle iniziative della Commissione.

Le oltre 300 autorità locali associate nel Coordinamento Agende 21 Locali Italiane credono infatti in un nuovo modello di governance, in un percorso di condivisione delle scelte, di trasparenza dei processi, di partecipazione dei cittadini. Credono in una nuova visione dello sviluppo che privilegi l'uso razionale delle risorse, l'equità sociale, la cooperazione e la sussidiarietà. L'esperienza delle centinaia di Agende 21 Locali italiane ha evidenziato grandi potenzialità e dato risposta a una domanda di coinvolgimento e partecipazione che non riesce a trovare riscontro nei tradizionali modelli amministrativi e di pianificazione.

Per noi gli Aalborg Commitment approvati nel giugno 2004 a conclusione della 4° Conferenza sulle città europee sostenibili sono un riferimento importante che ci impegna ad attivare o a rilanciare percorsi di analisi, di adozione di target e di sviluppo partecipato di programmi di azione.

Per queste ragioni ci siamo impegnati nel Progetto ENVIPLANS. Lo sviluppo del Progetto ci ha dato modo di mantenere viva la disponibilità di molte realtà europee a sperimentare percorsi di pianificazione ambientale integrata, confrontandosi con gli strumenti di piano vigenti (e con i loro limiti evidenti), affinando le modalità più adatte ai nostri contesti. Lo scambio di esperienze, l'analisi dei diversi modelli esistenti nel sud Europa, la costruzione condivisa di queste "Linee Guida per la pianificazione e la gestione sostenibile degli ambienti urbani" sono state le tappe e i risultati fondamentali di ENVIPLANS.

Ovviamente questo non basta. Abbiamo bisogno di

Strategie Europee e nazionali che sostengano questo impegno. La Strategia Tematica sull'Ambiente Urbano europea, nata con l'ambizione di trasformarsi in una direttiva agli Stati Membri, si è progressivamente stemperata fino alla dimensione di una comunicazione, che conserva tuttavia alcuni spunti di grande interesse, ma che andrebbe sviluppata con altri strumenti più operativi. Su questa necessità di rilancio forte della spinta che aveva dato origine ai lavori per la Strategia Europea si è chiaramente espressa la recente Risoluzione del Parlamento Europeo.

Da parte nostra non può che essere rinnovata una sollecitazione rivolta alle Regioni e ai Governi centrali, in particolare dei Paesi del Sud Europa coinvolti nel Progetto ENVIPLANS, affinché venga assunta un'iniziativa chiara, coerente con quanto proposto da queste Linee Guida.

Le città e i territori sono il motore dell'economia e il laboratorio del progresso sociale e politico. I grandi temi di governo quali le politiche dell'energia e della mobilità, l'istruzione e la formazione, i servizi al cittadino, l'uso del territorio e delle altre risorse, l'inclusione sociale e la sicurezza, vanno affrontati con strategie nazionali e regionali coerenti e organiche, condividendo impegni e responsabilità tra i diversi livelli istituzionali.

C'è bisogno anche di un'iniziativa che punti a valorizzare le reti di relazioni che le città stanno creando nel bacino del Mediterraneo e di cui la partnership che ha dato vita al Progetto ENVIPLANS è un esempio e un tassello importante. Le loro indicazioni, molte delle quali riportate in queste Linee Guida, potrebbero trovare spazio in una Strategia Urbana Mediterranea, che secondo noi dovrebbe vedere l'Italia, per il suo naturale carattere di ponte geografico e culturale in questa area, in un ruolo importante di spinta e di coordinamento di un gruppo allargato di nazioni.

In attesa che altri assumano le loro responsabilità, noi continueremo comunque a fare la nostra parte.

Il Presidente del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio

Luciano D'Alfonso

Sono particolarmente lieto, quale Presidente del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, di presentare le prime *Linee Guida per la pianificazione e la gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano* che fanno riferimento al progetto *South EU Urban Enviplans*.

Questo importante e innovativo documento è nato grazie alla dedizione e al lavoro di quanti, con competenza e professionalità, hanno dedicato il proprio impegno alla ricerca e all'approfondimento degli obiettivi previsti dalla Strategia Tematica sull'Ambiente Urbano.

L'attuazione delle indicazioni contenute nelle Linee Guida costituirà un impegno strategico imprescindibile se si vuole garantire che le tematiche della sostenibilità siano centrali nei processi decisionali urbani. E ciò non solo per i Paesi che hanno contribuito alla redazione delle linee guida, tra loro diversi anche dal punto di vista dei rispettivi ordinamenti.

Da tempo il Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio ha come obiettivo la definizione di strategie comuni, focalizzando l'attenzione sullo sviluppo delle città che, se non opportunamente indirizzato e perseguito secondo criteri di sostenibilità, rischia di peggiorare la già compromessa qualità della vita e aggravare il deterioramento dell'ambiente naturale negli anni a venire.

Le linee guida si propongono come principale strumento a disposizione delle amministrazioni locali che vogliono dotarsi di Piani di Gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano, una ambiziosa sfida lanciata da Enviplans nella direzione di uno sviluppo concretamente sostenibile e duraturo.

In tal senso il Forum auspica che questo documento possa essere pienamente acquisito e attuato dalle comunità locali al fine di animare un percorso comune in queste fondamentali tematiche tra le città adriatiche e ioniche e, in prospettiva, tra tutte le città dell'Euroregione mediterranea.

GUIDA ALLA LETTURA

Le Linee Guida ENVIPLANS sono state sviluppate in un progetto, avviato nel Gennaio 2005 su sollecitazione della Commissione Europea, con l'esplicito obiettivo di anticipare e sperimentare sul campo i concetti sviluppati nei documenti preparatori della Strategia europea Tematica sull'Ambiente Urbano (adottata nella sua versione definitiva nel 2006, come Comunicazione)¹.

Le Linee guida ENVIPLANS si aprono con un' **Introduzione** che chiarisce il contesto, i modelli di riferimento e il percorso con cui le Linee guida si sono sviluppate. Con i **Capitoli** successivi si offrono ai lettori (politici, amministratori, consulenti nel campo della sostenibilità locale) numerose raccomandazioni e diversi suggerimenti, nati dall'esperienza e dal confronto tra le città del Sud Europa, partecipanti al progetto ENVIPLANS, utili a sviluppare in modo ottimale i diversi passi di un ciclo di **"pianificazione e gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano"** che tenga conto delle realtà del Sud Europa.

Le Linee Guida sono integrate da **"Box"** contenenti:

- Brevi citazioni di frasi espresse dai partecipanti (**Le Opinioni**)
- Rimandi a siti web o indicazione di documenti e esperienze, utili ad approfondire i temi trattati in sintesi dalle Linee Guida (**Approfondimenti**)
- Collegamenti diretti da cui scaricare schede, guide, esempi, utili allo sviluppo di singoli passi delle Linee Guida (**Archivio Strumenti e Archivio Documenti**).

Le Linee Guida si concludono con un **Allegato** che rimanda all'Archivio contenente i Rapporti di restituzione delle 5 **Sperimentazioni** che hanno accompagnato il Progetto, e che riporta una selezione di **Risorse** utili all'approfondimento di tipo "tematico".

Note

1. Link al sito:
http://ec.europa.eu/environment/urban/thematic_strategy.htm;
 Link al documento Strategia Tematica sull'ambiente Urbano - 11.1.2006 - COM(2005)718 definitivo
http://ec.europa.eu/environment/urban/pdf/com_2005_0718_it.pdf

1

Introduzione

1 Introduzione

Questa introduzione, prima di condurre il lettore, con i capitoli successivi, al dettaglio delle proposte sviluppate con il Progetto ENVIPLANS, chiarisce i seguenti aspetti:

- A che modelli ci riferiamo quando parliamo di strumenti di “pianificazione e gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano”
- Quale ruolo è richiesto agli Stati e alle Regioni del Sud Europa, cosa si aspettano da loro le amministrazioni locali
- Come è nato e come si è sviluppato il Progetto ENVIPLANS
- Quali sono i 4 pilastri essenziali del processo di Piano, rispetto ai quali le Linee Guida ENVIPLANS forniscono specifiche indicazioni operative

1.1 Di cosa parliamo

Cosa intendiamo, a che modelli ci riferiamo quando parliamo di strumenti di “pianificazione e gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano”?

Nella **Strategia europea Tematica sull'Ambiente Urbano**², adottata nel Gennaio 2006 nella forma di Comunicazione, troviamo un riferimento autorevole.

Le linee Guida ENVIPLANS sono state sviluppate in un progetto, avviato (nel Gennaio 2005) un anno prima della adozione della Comunicazione sulla Strategia su sollecitazione della Commissione Europea, con l'esplicito obiettivo di anticipare e sperimentare sul campo i concetti sviluppati nei documenti preparatori della Strategia. In quei testi preliminari il Piano di gestione dell'ambiente urbano viene definito nel modo che segue: “*Un piano di gestione dell'ambiente urbano è un documento strategico che descrive gli obiettivi ambientali e le politiche urbane (breve, medio e lungo termine). Esso fornisce una visione chiara, una strategia generale ed un piano d'azione per il raggiungimento di obiettivi quantificabili, come pure i programmi necessari per indirizzare le decisioni gestionali quotidiane*”³. La Comunicazione del gennaio 2006 inoltre, sancisce in modo definitivo che la Commissione Europea promuove “*l'approccio integrato per la gestione dell'ambiente urbano*”. La Comunicazione dichiara infatti che “*...le autorità locali che ottengono i migliori risultati ricorrono a un approccio integrato per la gestione dell'ambiente urbano adottando piani di azione, strategici e a lungo termine*”.

Anche nel documento preparatorio prodotto nel febbraio 2005 dal **Gruppo di Lavoro istituito dalla DG Ambiente**⁴, si sottolineava in modo molto forte l'importanza di Piani che adottassero “*...un approccio più onnicomprensivo (olistico), risolvendo così le contraddizioni dovute alla compartimentazione alle politiche settoriali*”.

Ma un ulteriore riferimento lo troviamo negli **Aalborg Commitments**⁵, là dove le città firmatarie, riferendosi ad un concetto molto ampio di Sostenibilità Locale (che include e integra con la dimensione ambientale anche la dimensione socio – economica) si impegnano in modo forte a sviluppare approcci e strumenti di pianificazione integrati e partecipati:

- *Impegno n. 1 - Governance: “rafforzare i processi decisionali attraverso la democrazia partecipativa...”*
- *Impegno n. 2 - Gestione: “attuare cicli efficaci di pianificazione e gestione, dalla formulazione delle strategie alla loro attuazione e valutazione...”*

Nella fase di conclusione del progetto ENVIPLANS (il 26 settembre 2006), è inoltre stata approvata una “**Risoluzione del Parlamento europeo sulla strategia tematica sull'ambiente urbano**”⁶ che rappresenta ora un riferimento molto forte per gli Stati Membri e una chiave di rilancio della Strategia di cui si dovrà tenere conto nelle strategie europee e nazionali di attuazione.

Il contenuto della Risoluzione rappresenta in un certo senso la “base giuridica” delle Linee Guida ENVIPLANS, soprattutto là dove si ribadisce (in modo coerente con i documenti preparatori della Strategia) la necessità di dotare le aree urbane di Piani di Gestione Sostenibile e di fare di questi lo strumento di orientamento per i Fondi europei.

Il Parlamento Europeo, con il testo della Risoluzione: *1. si compiace della comunicazione della Commissione sulla STAU; ma ritiene tuttavia che non sia sufficiente a realizzare gli obiettivi stabiliti dal 6° PAA; 4. deplora che, contrariamente alle intenzioni del 6° PAA, la Commissione non proponga misure nei termini giuridicamente vincolanti che consentono di raggiungere gli obiettivi fissati dal 6° PAA; 7. insiste sul fatto che la Commissione, d'intesa con le autorità nazionali, debba incitare tutti gli agglomerati superiori ai 100.000 abitanti, ad elaborare un*

piano di gestione urbana sostenibile (PGUS) e un piano di trasporti urbani sostenibili (PTUS);

14. invita gli Stati membri a dare la priorità, nei rispettivi ambiti di riferimento strategico nazionale e nei loro programmi operativi, al finanziamento di progetti capaci di realizzare una gestione sostenibile delle aree urbane e di piani di trasporto, nonché di progetti che limitino lo sviluppo edilizio nelle zone verdi e promuovano invece la riqualificazione di aree dismesse, (e promuovano) l'impianto di alberi lungo le strade e la creazione di nuove aree verdi;

51. sottoscrive le raccomandazioni della Commissione secondo cui è opportuno adottare un approccio integrato alla gestione dell'ambiente urbano e ritiene che, se applicato a livello locale con l'appoggio degli Stati membri, tale approccio dovrebbe essere considerato come uno dei criteri per la concessione di risorse a titolo dei Fondi strutturali e di prestiti della Banca europea per gli investimenti (BEI);

52. chiede alla BEI di migliorare i suoi strumenti di prestito onde promuovere con efficacia uno sviluppo urbanistico sostenibile, e di dare la priorità agli attuali programmi e progetti urbanistici di attuazione dei PGUS, in particolare nel settore dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e delle infrastrutture di trasporto urbano sostenibile; invita inoltre la BEI a fare in modo che gli investimenti che finanzia non contrastino con gli obiettivi di una gestione urbanistica sostenibile;

Nei nostri territori – **nei territori del Sud Europa** - an-

cora non esiste una pratica di pianificazione e di gestione integrata e sostenibile dell'ambiente urbano, che si possa definire consolidata, dotata di risorse, di autorevolezza e di capacità di incidere in modo duraturo nei confronti di altri interessi e altre politiche.

Nel Sud Europa esistono, e le reti partner del progetto hanno contribuito a diffonderle, iniziative di pianificazione e strumenti di gestione ambientale di carattere volontario (le *Chartes pour l'Environnement* in Francia, le Agende 21 locali, il reporting e la contabilità ambientale in Italia, EMAS in tutti gli Stati Membri, ecc.), ma sappiamo che si tratta di esperienze ancora pionieristiche e comunque non dotate del ruolo che gli sarebbe dovuto.

Ovviamente sappiamo anche che altri strumenti di Piano – quelli urbanistici, ma non solo - hanno in questi anni subito riforme, in alcuni casi positive (ma purtroppo non ovunque), e stanno comunque diventando oggetto – grazie alla Direttiva Europea sulla Valutazione Ambientale Strategica – di procedure di valutazione ambientale che li hanno spinti, o li spingeranno in futuro, a rinnovarsi, assumendo al loro interno le tematiche ambientali come una componente “da tenere in forte considerazione”.

Ciò di cui ci parla la Strategia Tematica sull'ambiente urbano e in modo ancora più forte ed esplicito la Risoluzione del Parlamento Europeo è però qualcosa di più rilevante. Gli strumenti a cui si fa riferimento sono **Piani (e Sistemi per la loro gestione continua)** che mettano al centro della loro elaborazione

LE OPINIONI

F. Biccato

Assessore Ambiente
Comune di Padova

Le politiche ambientali hanno successo solo se si sviluppano in modo integrato con le altre politiche e con il coinvolgimento dei cittadini.

A Padova grazie all'attivazione di Agenda21 abbiamo creato le condizioni per sviluppare idee e collaborazione con i cittadini e tra i diversi servizi dell'amministrazione.

In questo modo stiamo attuando il Piano Energetico (con la collaborazione delle scuole e del nostro Settore Edilizia Scolastica); abbiamo avviato la progettazio-

ne partecipata di un Parco urbano (con i cittadini del quartiere e il nostro Assessorato Urbanistica); abbiamo avviato una campagna per gli Acquisti Verdi (in collaborazione con l'Assessorato allo Sport e associazioni sportive); abbiamo avviato con l'Assessorato Mobilità e con gli agricoltori una verifica sulla possibilità di utilizzare biodiesel per il trasporto pubblico locale.

Comité 21

Francia

Questi piani devono inserirsi in un percorso partecipativo e di miglioramento continuo, in modo coerente alle racco-

mandazioni espresse dagli Impegni di Aalborg. L'obiettivo del Progetto ENVIPLANS è stato quello di offrire alle comunità locali nuovi approcci culturali: la democrazia partecipativa e la considerazione delle sfide ambientali nelle loro interdipendenze. Inoltre il Progetto si è basato sulle esperienze locali per definire un quadro di riferimento comune per lo sviluppo di strumenti di pianificazione e gestione dell'ambiente urbano, raccogliendo le sollecitazioni locali anche per quanto riguarda il sistema europeo di regolamentazione e finanziamento. La metodologia di Agenda 21 è servita da riferimento.

le politiche ambientali, **che sappiano affrontarle in modo integrato** (tra loro e con le altre politiche), **dotando così la comunità locale di una strategia di sviluppo sostenibile**, con “*obiettivi chiaramente definiti, consultazione pubblica, accettazione delle responsabilità, procedure di monitoraggio dei progressi compiuti, revisione, audit e rendicontazione...*”⁷.

La Strategia raccomanda come priorità ambientali che devono essere oggetto di pianificazione e gestione a scala urbana, “*la protezione del clima, la tutela della biodiversità, la promozione della qualità di vita, l'uso sostenibile delle risorse naturali quali l'acqua, l'energia, i rifiuti*”. La Risoluzione del Parlamento Europeo ribadisce i 4 temi su cui era stata lanciata la Strategia: Gestione Urbana Sostenibile, Trasporto Urbano Sostenibile, Urbanistica sostenibile, Costruzione Urbana Sostenibile.

La sfida lanciata dagli Aalborg Commitments – e condivisa dalle Linee Guida ENVIPLANS – è ancora più alta: “*Impegno 2.4 Assicurare che le tematiche della sostenibilità siano al centro dei processi decisionali urbani e che l'allocazione delle risorse sia basata su concreti criteri di sostenibilità*”.

La Strategia Tematica, la Risoluzione del Parlamento Europeo e le migliori esperienze europee a cui si ispirano (“*...diversi Stati membri hanno legiferato o istituito meccanismi al fine di imporre una gestione integrata dell'ambiente urbano*”)⁸, ci propongono quindi una sfida che ENVIPLANS ha voluto raccogliere e sviluppare ulteriormente: dotare le amministrazioni locali di **Piani di gestione – integrata e sostenibile – dell'ambiente urbano** che non definiscano solo le porzioni di territorio o il paesaggio da tutelare, ma bensì, in modo più attivo, “*le cose da fare*” per diffondere cultura e consapevolezza, per recuperare e riqualificare le risorse ambientali, per rendere più efficiente e più equo il loro utilizzo, per innovare in senso ambientale i modelli insediativi e di mobilità, il sistema produttivo e la produzione edilizia.

Piani che, oltre a mettere in luce le tante cose urgenti da fare per l'ambiente urbano, individuino le possibili sinergie e le reciproche convenienze, definiscano un sistema di priorità, assegnino loro risorse, attivino partner disponibili per la loro attuazione.

1.2 Quale ruolo è richiesto agli Stati e alle Regioni del Sud Europa

Secondo la Comunicazione del gennaio 2006 è compito degli Stati Membri e delle Regioni europee raccogliere in modo serio la raccomandazione espressa dalla Strategia: “*... La Commissione raccomanda vivamente alle autorità locali di adottare le misure opportune per favorire un più ampio ricorso alla gestione integrata a livello locale e incoraggia le autorità nazionali e regionali ad appoggiare tale processo...*”

Queste ultime devono quindi attivare strategie efficaci, creare incentivi finanziari (condizionando i finanziamenti o creando bandi dedicati) e strumenti metodologici per accompagnare le amministrazioni locali nello sviluppo di piani di gestione dell'ambiente urbano.

Le Reti di città e le autorità locali impegnate nel Progetto ENVIPLANS si aspettano quindi l'assunzione di un impegno esplicito da parte di Stati e Regioni (possibilmente vincolante entro una data certa). Un impegno volto per esempio a definire, di concerto con le città e le loro forme di rappresentanza, **strategie nazionali e regionali per l'ambiente urbano**, da attuarsi con modalità adeguate (e ovviamente da modulare in modo diverso nei diversi stati, tenendo conto delle specificità del contesto). Ciò che è auspicato è lo sviluppo di Strategie nazionali e regionali comunque composte da misure finalizzate ad un esito chiaro, quale, là dove necessario, l'introduzione per via amministrativa di questi Piani e di questi approcci nella pianificazione locale vigente, oppure l'adozione di misure di sostegno o incentivo per la diffusione di queste pratiche nella totalità delle aree urbane o in quelle sopra una certa dimensione, entro un periodo di tempo da definirsi.

1.3 Il progetto South-EU Urban ENVIPLANS

In attesa che gli Stati e le Regioni del Sud Europa raccolgano la raccomandazione europea e adottino soluzioni adeguate, i partner del progetto ENVIPLANS⁹ hanno avviato un proprio percorso di riflessione e di messa a punto di proposte.

Molti spunti e applicazioni pratiche sono già state sviluppate negli anni scorsi attraverso incontri, gruppi di lavoro o progetti pilota¹⁰, ma il Progetto

South - EU Urban ENVIPLANS, partito all'inizio del 2005 e co-finanziato dalla Direzione Generale Ambiente della Commissione Europea¹¹, è stato espressamente dedicato a valutare, anticipare, affinare e diffondere il messaggio contenuto nella Strategia Europea sull'ambiente urbano. Queste Linee Guida sviluppano le indicazioni della Strategia e applicano con coerenza la sollecitazione contenuta nella Risoluzione del Parlamento Europeo. Il progetto ENVIPLANS si è cioè proposto di **incoraggiare, soprattutto nell'area dell'Europa meridionale**, l'ideazione, lo scambio e la realizzazione pratica di esperienze in materia di preparazione di Piani, Programmi e sistemi di gestione integrata dell'ambiente urbano¹².

Il bisogno di un'azione comune e specifica nell'Europa del Sud nasce dall'evidente ritardo in questo campo, rispetto a molte nazioni dell'Europa centrale e settentrionale, dovuto, in molti degli Stati dell'area mediterranea, all'assenza di politiche nazionali o regionali di indirizzo e supporto.

Nel contempo nel Sud Europa sta emergendo l'importante ruolo di molte autorità locali in qualità di protagonisti attivi nella realizzazione di azioni di sviluppo sostenibile e come potenziali 'ponti' culturali nei confronti delle nazioni dell'Europa orien-

tale, delle nazioni mediterranee e dell'Africa settentrionale. Questo ruolo positivo è per esempio giocato dalle tre reti di autorità locali (italiane, francesi e dell'Adriatico orientale con Grecia, Slovenia e altri paesi non UE), partner del progetto ENVIPLANS.

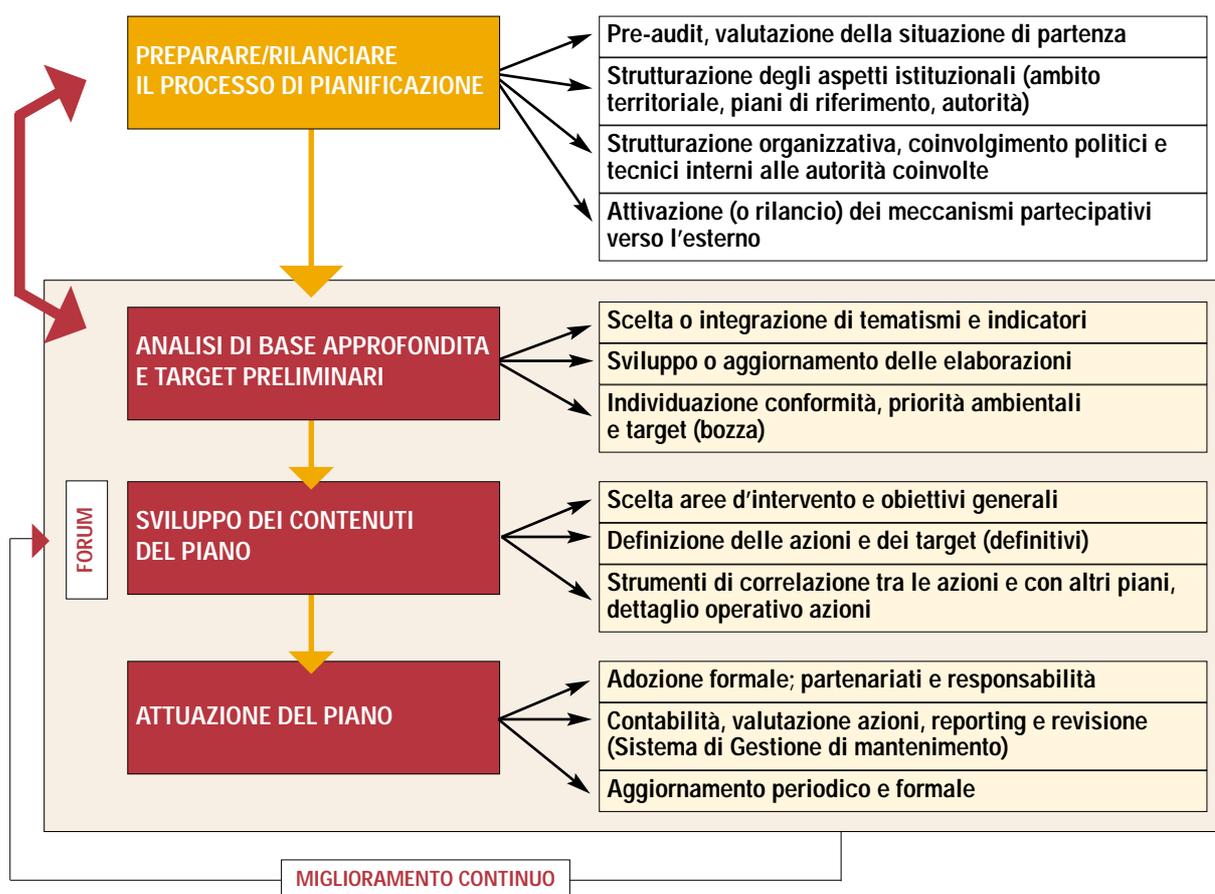
1.4 Le Linee Guida ENVIPLANS

ENVIPLANS ha promosso e coordinato la **sperimentazione di percorsi di pianificazione e gestione integrata dell'ambiente urbano in cinque aree urbane** (definite Core Group)¹³ e l'attivazione di un confronto di idee tra circa 30 città del Sud EU - italiane, francesi e adriatiche (definite Advisory Group), interessate a contribuire al lavoro di precisazione dei requisiti da rispettare e delle soluzioni ottimali da adottare nel Sud Europa.

Il valore aggiunto di queste Linee Guida consiste quindi nel fatto che esse sono state **sviluppate 'sul campo' con il contributo ed il consenso di diversi utilizzatori finali**, e sulla base della concreta esperienza di numerose autorità locali del Sud Europa, direttamente coinvolte nella loro ideazione. A tale fine le reti di città partner del progetto hanno orga-

Le città partecipanti al Progetto ENVIPLANS





nizzato nel corso dei due anni di Progetto diversi incontri e alcuni seminari tematici (a scala regionale, coinvolgendo quindi i partecipanti italiani, francesi, adriatico-ionici), che sono stati l'occasione per chiamare a discutere le città su diverse fasi del percorso di pianificazione e gestione integrata o su temi di intervento specifici.

Il punto di partenza adottato dal Progetto è stato comunque quello di considerare la pianificazione e la gestione della sostenibilità urbana come un percorso circolare, di continuo miglioramento.

Le città partecipanti ad ENVIPLANS sono a livelli diversi, qualcuna ha già realizzato l'intero ciclo della pianificazione, qualcuna è solo ai primi passi. Per tutte è però importante consolidare le proprie esperienze, innovare gli strumenti e cogliere tutte le opportunità per rilanciare il ciclo del continuo miglioramento.

Il progetto ha quindi assunto uno schema di riferimento, secondo il quale un ciclo di pianificazione per essere efficace deve prevedere **4 passi** seguenti:

1. Preparazione o rilancio del processo di pianificazione
2. Analisi di base approfondita e individuazione di priorità e obiettivi preliminari
3. Sviluppo dei contenuti del Piano
4. Attuazione del Piano

Avendo questo percorso come riferimento generale, il confronto tra le città di ENVIPLANS si è dedicato a dare risposte sui seguenti aspetti specifici:

- Che caratteristiche attribuire al Piano e come tenere in considerazione e orientare gli aspetti organizzativi e istituzionali al cui interno il Piano si dovrebbe sviluppare
- Come approfondire l'analisi iniziale e finalizzarla allo sviluppo del Piano
- Come sviluppare e specificare i contenuti del piano per facilitarne l'attuazione
- Come dotarsi di strumenti di monitoraggio e valutazione.

Da questo lavoro sono emerse le indicazioni contenute nei successivi capitoli, che si possono riassumere in **10 idee chiave** che riassumono i **principi generali proposti da ENVIPLANS**:

1. **Conoscenza del contesto**
Identificazione delle priorità
2. **Adeguamento delle risorse umane e organizzative dedicate**
3. **Adozione di una Visione Strategica – di lungo termine – di area vasta**
4. **Orientamento all'azione – definizione degli strumenti attuativi**
5. **Definizione chiara di Target da raggiungere e di indicatori di monitoraggio**
6. **Innovazione del e Integrazione con il sistema di pianificazione e gestione esistente**
7. **Sostegno e legittimazione politica**
8. **Comunicazione e partecipazione nella progettazione del Piano**
9. **Responsabilità diffusa nell'attuazione del Piano**
10. **Monitoraggio e valutazione dei progressi e degli ostacoli - Miglioramento continuo**

Come peraltro indicato dalla Strategia europea, ENVIPLANS raccomanda quindi di adottare queste 10 idee chiave come requisiti “minimi” della buona pianificazione, ispirandosi ai modelli e alla terminologia utilizzata dai più recenti strumenti di gestione ambientale (EMAS, ISO, Contabilità ambientale, ecc.) e agli Impegni assunti dalle città europee alla Conferenza di Aalborg del 2004 (Aalborg Commitments).

Le linee guida organizzano quindi i risultati di questo lavoro, riportando le principali argomentazioni emerse nel dibattito tra le città, integrandole con proposte aggiuntive o con indicazioni per ulteriori approfondimenti.

I capitoli delle Linee guida si sviluppano con riferimento ai 4 passi enunciati in precedenza:

- **Cap 2 e 3** (Preparazione o rilancio del processo di pianificazione)
- **Cap 4** (Analisi di base approfondita e target preliminari)
- **Cap 5** (Sviluppo dei contenuti e Attuazione del Piano)

Note

2. Link al sito: http://ec.europa.eu/environment/urban/thematic_strategy.htm;
Link al documento Strategia Tematica sull'ambiente Urbano - 11.1.2006 - COM(2005)718 definitivo
http://ec.europa.eu/environment/urban/pdf/com_2005_0718_it.pdf
3. Link al sito: http://ec.europa.eu/environment/urban/towards_com.htm;
Link al documento Verso una Strategia Tematica sull'ambiente urbano - 11.2.2004 - COM(2004)60 definitivo
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/it/com/2004/com2004_0060it01.pdf
4. Link al sito: http://ec.europa.eu/environment/urban/experts_working_groups.htm;
link al documento tradotto in italiano: http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/documentation/GDL_piani_sistemi_gestione_au.doc
5. I 10 Impegni per la sostenibilità sottoscritti da diverse centinaia di amministrazioni locali europee: Link al sito web www.aalborgplus10.dk ; www.europa.eu.int/comm/environment/urban/aalborg.htm; il Progetto ACTOR [www. http://www.actor.sustainable-cities.org.uk/](http://www.actor.sustainable-cities.org.uk/) sta predisponendo un portale web (www.localsustainability.eu) in grado di offrire documentazione e strumenti utili all'attuazione dei 10 Impegni di Aalborg.
6. Per il testo completo si veda in <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P6-TA-2006-0367+0+DOC+XML+V0//IT>
7. Strategia Tematica sull'ambiente Urbano - 11.1.2006 - COM(2005)718 definitivo
8. Belgio (Fiandre), Danimarca, Francia, Ungheria, Polonia, Slovenia: normativa; Cipro, Repubblica Ceca: meccanismi allo studio; Regno Unito: alcuni elementi; in Slovenia è già vigente l'obbligo di Piani ambientali per le maggiori città.
9. I partner del Progetto ENVIPLANS: COORDINAMENTO NAZIONALE AGENDE 21 LOCALI ITALIANE - Associazione costituita nel 1999 al fine di coordinare le Agende 21 Locali italiane e promuovere modelli di sviluppo sostenibile. Sito ufficiale: www.a21italy.it

COMITÉ 21 - Comitato francese per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile, creato nel 1994 ha come obiettivo principale contribuire all'implementazione delle Agende 21 Francesi. Sito ufficiale: www.comite21.org;
www.agenda21france.org

F.A.I.C.T. - FORUM OF ADRIATIC AND IONIAN CITIES & TOWNS - Associazione delle città e dei paesi dell'Adriatico e dello Ionio, promuove l'integrazione economica, sociale, culturale e scientifica nella zona adriatica ed ionica. Sito ufficiale: www.aap2020.org/FAICT/home.htm

AMBIENTE ITALIA - Società di ricerca e consulenza che opera nel campo della pianificazione, analisi e progettazione dell'ambiente e del territorio. Sito ufficiale: www.ambienteitalia.it

BRISTOL CITY COUNCIL - Situata nella costa ovest dell'Inghilterra, la città di Bristol ha adottato come strategia per il suo sviluppo la protezione delle risorse ambientali di aria, di acqua, di terra e di energia per garantire un futuro sano per i cittadini, per i bambini e per la fauna selvatica presente nella città. Sito ufficiale: www.bristol-city.gov.uk

10. Per l'Italia si pensi al Progetto CLEAR (www.clear-life.it), al Progetto TANDEM (www.provincia.bologna.it/ambiente/tandem/), al “Gruppo di lavoro sulle città sostenibili” (www.cittasostenibile.it); per l'area Adriatica si pensi al progetto ADRIATIC ACTION PLAN (www.aap2020.net).

11. Altri Progetti sono stati finanziati a questo scopo dalla DG Ambiente. Con i progetti LiveableCities <http://www.eurocities.org/liveablecities/index.php> e MUE25 <http://www.mue25.net>, si è attivata una stretta collaborazione.

12. www.enviplans.net

13. Il Core Group di sperimentazione del Progetto ENVIPLANS

L'area urbana di Firenze (Italia)

L'area urbana di Padova (Italia)

L'area urbana di Cosenza/Rende (Italia)

La Comunità urbana di Ouest Provence (Francia)

La città di Rijeka (Croazia)

2

**Come prepararsi ad attivare
o a rilanciare il ciclo
della pianificazione integrata**

2 Come prepararsi ad attivare o a rilanciare il ciclo della pianificazione integrata

Nei paragrafi precedenti abbiamo già sottolineato che è la scarsa capacità di pianificazione e gestione dell'ambiente urbano che ci spinge a sviluppare nuovi strumenti per il Sud Europa.

Ma lo sforzo di definizione e messa a punto va prodotto comunque **tenendo bene presenti le caratteristiche e i punti di forza e debolezza degli strumenti già disponibili** in questi paesi.

Per questo motivo il Progetto ENVIPLANS ha stabilito che il primo passo da compiere sia quello che è stato definito di "Preaudit".

2.1 Base line review, capire il contesto. Il metodo del Preaudit ENVIPLANS

Il **Preaudit ENVIPLANS** viene svolto, con la tecnica detta anche della "**Peer review**" (analisi compiuta da pari), generalmente, da uno o più "auditor": un esperto della materia, uno o più colleghi di un'altra autorità locale (e qualcuno a cui va affidato il carico della preparazione e della restituzione dei risultati).

L'obiettivo del Pre-audit è quello di valutare, prima dell'avvio del nuovo ciclo di pianificazione integrata, quali siano le condizioni di partenza, i punti di forza e di debolezza di ciascun contesto.

Nel corso dell'analisi, gli auditor, unitamente a tecnici e amministratori della città, dovranno:

- identificare le sfide e le priorità territoriali su cui agire;
- verificare le possibilità di integrazione dei piani esistenti;
- specificare gli approcci chiave da adottare localmente per lo sviluppo del ciclo di pianificazione ambientale integrata;
- chiarire il tipo di risorse umane e finanziarie necessarie per l'avvio del ciclo di pianificazione;
- definire le Road Map e le linee guida specifiche per attivare (o riattivare) il ciclo di pianificazione.

2.1.1 Preaudit: I passi da seguire

Identificazione di un "referente-coordinatore" interno

■ Esso sarà determinante per aiutare le città a preparare e svolgere l'audit e avrà il compito di interfacciarsi con l'auditor esterno. Questa persona dovrà:

- conoscere la città, la struttura della pubblica amministrazione ed i contatti chiave all'interno e all'esterno di essa;
- assicurare che tutti i personaggi chiave (politici, dirigenti, funzionari, consulenti) siano stati contattati e gestire i colloqui con l'auditor esterno;
- aiutare a spiegare e interpretare correttamente le richieste contenute nello schema di Preaudit;
- assicurare che una corretta documentazione sia reperita e resa disponibile in tempo utile.

■ L'impegno previsto per la preparazione dovrebbe essere non superiore a 3-4 giorni. Questo impegno deve essere visto sia come un'occasione per risparmiare tempo in seguito, sia come un modo più efficiente per avviare il processo di pianificazione integrata, nella direzione giusta.

Attività di assistenza

- L'auditor esterno deve prendere contatti diretti con il referente designato dalla città. Nel caso in cui non sia stato ancora designato un referente specifico, l'auditor dovrà fare uno sforzo maggiore per identificare più individui e coinvolgere questo gruppo più ampio.
- I contatti devono avvenire via e-mail o via telefono, chiarendo le finalità del Preaudit.
- Occorre che sia programmata una visita in loco e una mezza giornata circa per interviste mirate. In alternativa, una nota esplicativa sullo schema di Preaudit potrebbe essere mandata via e-mail chiedendo alla autorità locale di raccogliere e organizzare i documenti e le informazioni richieste.
- Una volta raccolta la prima documentazione, l'auditor invia al referente della città una minuta dell'intervista o una traccia preliminare per la preparazione del Rapporto. Infine, l'auditor ri-esamina la versione finale del Rapporto.

2.1.2 Preaudit: i contenuti del rapporto

Inquadramento socio-economico (ultimo anno disponibile)

- Numero e densità degli abitanti (si suggerisce di prendere in considerazione un'area più vasta, come l'area metropolitana, i comuni limitrofi, ecc.).
- Vocazione del territorio e principali settori economici.
- Tendenze demografiche e socio-economiche (es. reddito, occupazione, coesione sociale. ecc.).

Aspetti istituzionali e organizzativi

- Orizzonte temporale dell'amministrazione in carica.
- Organizzazione interna (soprattutto per gli assessorati e i servizi con responsabilità nel settore ambientale).
- Consistenza e tipologia del personale dedicato alle problematiche ambientali (personale interno e consulenti esterni).
- Esistenza di agenzie di sviluppo ed enti gestori di servizi di pubblica utilità.
- Livello di decentramento (competenze delegate alle circoscrizioni, ecc.).
- Esistenza o meno di forme di aggregazione con amministrazioni limitrofe (autorità metropolitana, ecc.) che possono creare migliori condizioni di collaborazione verticale/orizzontale.

Priorità generali e impegno politico in campo ambientale

- Esistenza o meno di atti formali di impegno per la sostenibilità (per es. sottoscrizione degli Impegni di Aalborg, delibere di Giunta/Consiglio per la sottoscrizione di intese, iscrizione a Network, intenzione di avviare Agenda21, ecc.).
- Specifici impegni politici presi dalla pubblica amministrazione in campo ambientale (programma di mandato, delibere consiliari ecc).

Strumenti di pianificazione che hanno a che fare con problematiche ambientali (cogenti).

- Piani territoriali Urbani, Piani di Gestione Rifiuti, Piano di Mobilità, Piani Energetici, ecc. (anche se non direttamente inerenti le attività della pubblica amministrazione cittadina, vanno considerati anche i programmi operativi adottati dagli enti gestori di pubblici servizi, soprattutto se sotto controllo pubblico, ed i piani di livello superiore -ad esempio, provinciale- se rilevanti per creare opportunità di cooperazione istituzionale).

Strumenti di pianificazione partecipata, di rilevanza ambientale (volontari)

- Piani strategici, Agende 21, ecc.

Strumenti gestionali e di reporting (volontari)

- ISO14001, EMAS, RSA, contabilità e bilanci ambientali periodici, ecc.

Soluzioni adottate per promuovere l'integrazione tra politiche ambientali e altre politiche locali

- Coordinamento (allo scopo di implementare l'Agenda 21 o altre strategie di sostenibilità) tra i differenti assessorati o dipartimenti (Forum interni, ecc.), procedure di condivisione delle decisioni, procedure per valutare gli effetti delle strategie locali sull'ambiente (VAS o strumenti analoghi).

Partecipazione e programmi di partenariato

- Esistenza di Forum civici, organismi consultivi, meccanismi di partecipazione.
- Intese, accordi, protocolli tra pubblico e attori sociali o privati.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti dedicati alla elaborazione, concertazione, attuazione di strumenti di pianificazione ambientale, processi di Agenda 21 locale, ecc.

2.1.3 Preaudit: aspetti rilevanti

Utilizzando i dati, le informazioni e i rapporti di cui si dispone, dovrebbe essere fornita una descrizione preliminare e sintetica delle problematiche (tendenze critiche, mancato rispetto della conformità normativa, ecc., anche solo una semplice valutazione qualitativa non dettagliata).

Principali aspetti da prendere in considerazione:

- Aria
- Acqua
- Rumore
- Risorse naturali e biodiversità
- Uso del suolo
- Patrimonio culturale e qualità dell'ambiente costruito
- Rifiuti
- Sviluppo del Territorio
- Mobilità
- Cambiamento climatico ed energia
- Imprese
- Altri temi (per es. i tematismi considerati dagli Aalborg Commitment)

2.1.4 Preaudit: l'autovalutazione

Da sviluppare da parte della amministrazione locale, interpretando soggettivamente i dati di fatto riportati nella prima parte della scheda e da affinare successivamente insieme all'auditor. Si tratta di un'analisi di tipo "SWOT" (Forza, Debolezza, Opportunità e Minacce) che riguarda:

- **Punti di forza:** sperimentati fattori interni di successo sui quali l'amministrazione può fare affidamento (competenze, risorse, buone pratiche e politiche di successo, ecc).
- **Punti di debolezza:** fattori interni che potrebbero ostacolare lo sviluppo del processo di pianificazione (mancanza di coinvolgimento del personale, cattiva organizzazione, ritardi nel processo decisionale ecc).
- **Opportunità:** fattori esterni che potrebbero rivelarsi utili al processo di pianificazione (nuove sinergie e cooperazioni, trend politici favorevoli, ecc).
- **Minacce:** fattori esterni che potrebbero rivelarsi pericolosi per lo sviluppo del processo di pianificazione (mancanza di un supporto politico a livello superiore, opposizione di poteri forti, ecc).

ARCHIVIO STRUMENTI Accessibili in link

VAI ALLA CHECK LIST UTILIZZABILE PER IL PREAUDIT
<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

Un interessante metodo di valutazione circa la qualità dei processi partecipativi (Agenda 21, Piani partecipati, ecc.) è offerto dal sito web del Progetto Local Evaluation 21¹⁴. Il suo utilizzo può offrire indicazioni interessanti alle amministrazioni e agli auditor, evidenziando i punti di forza e di debolezza di processi di pianificazione già in corso.

2.2 Il Preaudit ENVIPLANS: risultati emersi

La sperimentazione del Preaudit, realizzata nelle 5 città Core Group (e la successiva discussione dei risultati con le 30 partecipanti al progetto) si è rivelata di grande utilità e ha messo in evidenza una realtà molto varia, che è riassunta nel documento, che si può considerare come primo passo per produrre le Baseline review suggerite dagli Aalborg Commit-

ment, "I Preaudit Enviplans - lettura integrata e valutazione di sintesi dei 5 casi oggetto di studio e sperimentazione".

ARCHIVIO DOCUMENTI Accessibili in link

VAI AL PRE-AUDIT ENVIPLANS (LETTURA INTEGRATA E VALUTAZIONE DI SINTESI DEI 5 CASI OGGETTO DI STUDIO E SPERIMENTAZIONE), COME ESEMPIO DI SVILUPPO DI UN PREAUDIT
<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

Ma l'elemento comune che qui ci interessa sottolineare è dato dalla presenza in tutte e 5 le realtà, di un insieme di strumenti di pianificazione, diversi tra loro per funzione, tema trattato, scala di intervento, ma con i quali il nuovo ciclo di Piano integrato deve costruire un sistema di relazioni coerenti.

2.2.1 Di quali piani si deve tenere conto

Va innanzitutto ricordato che in tutto il Sud Europa sono vigenti, da alcuni anni, su spinta delle politiche europee, **Piani ambientali settoriali** (a livello comunale o di aggregazione urbana) che definiscono le azioni da attivare per tutelare specifiche componenti ambientali (in Italia per esempio i Piani di risanamento acustico, i Piani di risanamento atmosferico, i Piani di risanamento elettromagnetico, i Piani Energetici, ecc.). Anche se non direttamente inerenti le attività della pubblica amministrazione cittadina, vanno considerati anche i programmi operativi adottati dagli enti gestori di pubblici servizi (soprattutto se sotto controllo pubblico) ed i piani di livello superiore - ad esempio, provinciale - se rilevanti per creare opportunità di cooperazione istituzionale.

Altri **Piani locali, di tradizione più consolidata**, sono quelli che definiscono strategie e regole per governare dinamiche di sviluppo che influenzano l'ambiente (Piani Urbani del Traffico, Piani territoriali di scala sia urbana che più vasta, Piani del Commercio, ecc.).

Alcuni di questi Piani sono in genere limitati nella portata strategica (quelli ambientali) o nell'approccio operativo (quelli territoriali) e soprattutto si tratta di **Piani che non dialogano tra loro, non affrontano i problemi in modo integrato e non utilizzano modalità partecipate**. Tutti sono comunque piani che hanno valore normativo, sono generalmente (ma non sempre) dotati di risorse e di capa-

cità di indirizzo, almeno sulle tematiche che ne sono l'oggetto principale.

In secondo luogo va ricordato che anche nel Sud Europa le amministrazioni locali si stanno finalmente dotando di **strumenti "gestionali" interni**: in Italia ci si riferisce essenzialmente alla Relazione Previsionale e Programmatica, al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), al Bilancio finanziario. Si tratta di strumenti che dovrebbero discendere dai Programmi e dai piani di natura più strategica (ma oggi ancora poco disponibili, se non nella forma ridotta del Programma di mandato), e che servono a programmare, a breve e medio termine, lo sviluppo dell'azione amministrativa e l'uso delle risorse e del personale interni. Sono ancora pochi i casi in cui questi strumenti siano stati integrati o orientati da strumenti gestionali più innovativi e attenti alle priorità ambientali (si pensi alla produzione di periodici Rapporti ambientali e di sostenibilità e alla Contabilità ambientale), ma è comunque a questi che ci si deve riferire come strumenti per garantire la fase attuativa del Piano e la sua gestione nel tempo.

Negli ultimi anni, inoltre, si stanno diffondendo strumenti di pianificazione innovativi che utilizzano approcci più integrati e più coerenti con l'idea di piano ambientale integrato proposto dalla Strategia tematica. In Italia esistono ormai da una decina di anni i **Piani d'azione come esito di Agende 21 locali** che utilizzano meccanismi partecipativi abbastanza strutturati, mentre in Francia già dal 1992 hanno cominciato ad essere adottate, in modo volontario ed analogo alle Agende 21, strategie ambientali locali partecipate, dette **Chartes pour l'Environnement**¹⁵. Più recentemente in entrambi i paesi hanno preso piede i **Piani Strategici**, come iniziativa volontaria in alcune grandi città, ma anche come esito o come pre-requisito per l'attivazione dei Fondi Strutturali assegnati dalla Commissione Europea alle aree cosiddette "obiettivo". Nella maggioranza delle esperienze si tratta però di iniziative "deboli" sotto il profilo decisionale, perché non dotate dell'autorevolezza propria di altri strumenti di governo, ma in alcuni casi l'avvio di questi processi è innestato da un impegno formale, di carattere politico (per esempio delibere di Giunta o Consiglio per la sottoscrizione degli Impegni di Aalborg, impegni in campo ambientale espressi dal programma di mandato).

Si tratta comunque di visioni e strategie generali costruite attraverso percorsi di concertazione locale rivolti non ai "poteri forti" o ai soli interessi indivi-

duali, ma anche alle rappresentanze degli interessi collettivi, molto più inclusivi che nella pianificazione tradizionale. Si tratta quindi di percorsi che, dove presenti, rappresentano la migliore "fucina" per lo sviluppo di Piani di Gestione dell'ambiente Urbano dotati di respiro e di legittimazione dal basso.

Inoltre va ricordato che i **Piani territoriali** insieme al resto dei Piani di settore, stanno diventando oggetto - grazie alla Direttiva Europea 2001/42/CE - di **procedure di Valutazione Ambientale Strategica** (la cosiddetta VAS) che li hanno spinti, o li spingeranno in futuro, a rinnovarsi, progressivamente allargando lo sguardo alle tematiche ambientali. Il limite più rilevante nell'applicazione della VAS ai Piani è spesso determinato proprio dall'assenza di un sistema di obiettivi e strategie ambientali (un Piano ambientale, per l'appunto, e di scala locale) su cui basarsi per sviluppare le valutazioni richieste (di impatto e di coerenza). La VAS, in assenza del Piano ambientale, finisce per dover produrre da sé il sistema degli obiettivi, ma essendo considerata una parte del processo di elaborazione del piano che sta valutando, non ne ha la legittimità (e in genere non ha né l'autonomia, né il tempo, né le risorse necessarie per farlo) e pertanto finisce per sviluppare un'analisi di coerenza tendenzialmente autoreferenziale (di sola coerenza interna, riferita ai soli obiettivi del piano che sta valutando). Alla VAS è quindi utile riferirsi, ma proprio per riportare in evidenza l'urgenza di produrre strategie e piani ambientali, come tassello complementare e indispensabile alla sua corretta applicazione.

Infine, anche se ancora di natura volontaria, va fatto un riferimento molto forte ai **Piani di miglioramento ambientale previsti per ottenere il riconoscimento EMAS o ISO**. Se applicati all'ente locale essi rappresentano un modello di pianificazione (dotato di un sistema di gestione con audit esterno e aggiornamenti periodici) assolutamente vicino a quello a cui ci stiamo riferendo con il Progetto ENVIPLANS. L'eventuale (rara) esistenza di un sistema di gestione ambientale rappresenta quindi le fondamenta su cui costruire un Piano di gestione ambientale dotato anche di visione strategica. In caso contrario la registrazione EMAS costituisce l'esito quasi naturale del percorso di costruzione del Piano.

In questo quadro è utile ricordare che nella sua recente **Risoluzione, il Parlamento Europeo** "ritiene

che il Piano di Gestione Urbana Sostenibile (di cui auspica lo sviluppo) dovrebbe **tenere conto fra l'altro dei seguenti documenti:**

- piano di gestione dei rifiuti (direttiva 75/442/CEE sui rifiuti, come modificata¹⁶)
- mappe del rumore e piani d'azione, ove disponibili (direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale¹⁷)
- piano o programma locale relativo all'inquinamento atmosferico (direttiva 96/62/CE in materia di valutazione e di gestione della qualità dell'aria ambiente¹⁸)
- piani e programmi locali in materia di ambiente conformemente alla direttiva 2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente¹⁹;

Un'altra componente essenziale di cui tenere conto e che emerge dai Preaudit riguarda gli assetti istituzionali e organizzativi della realtà che si esamina: l'orizzonte temporale dell'amministrazione in carica, l'organizzazione interna, la consistenza e la tipologia del personale dedicato alle problematiche ambientali, l'esistenza di agenzie di sviluppo ed enti gestori di servizi di pubblica utilità, l'esistenza di livelli di decentramento sub comunali, l'esistenza di forme di aggregazione con amministrazioni limitrofe, le eventuali soluzioni organizzative o procedurali adottate per promuovere l'integrazione tra politiche ambientali e altre politiche locali. Tutti aspetti che, come vedremo nei capitoli successivi, dovranno condizionare molto le scelte di carattere istituzionale e organizzativo da fare.

Note

¹⁴ <http://www.localevaluation21.org/index.php?language=it>

¹⁵ Istituite dalla circolare ministeriale del 11 maggio 1994 le Carte per l'Ambiente sono dei documenti di natura « contrattuale » con il quale l'Ente Locale s'impegna a migliorare l'ambiente e la qualità della vita nel suo territorio e lo Stato garantisce adesione agli obiettivi, riconoscimento politico del ruolo dell'Ente locale sulla loro attuazione, sostegno finanziario (in fase di elaborazione e in fase di attuazione). Le Carte per l'Ambiente si sviluppano in modo partecipato e – in modo analogo alle Agende 21 - grazie a tre pas-

saggi chiave : l'analisi (il Rapporto sullo stato dell'Ambiente), l'individuazione degli obiettivi strategici, la stesura del piano d'azione, sotto la guida di un Comitato di Pilotaggio costituito dalla Regione e dagli enti locali coinvolti.

¹⁶ GUL 194 del 25.7.1975, pag. 39. Direttiva modificata da ultimo dal regolamento (CE) n. 1882/2003 (GUL 284 del 31.10.2003, pag. 1).

¹⁷ GUL 189 del 18.7.2002, pag. 12.

¹⁸ GUL 296 del 21.11.1996, pag. 55.

¹⁹ GUL 197 del 21.7.2001, pag. 30.

3

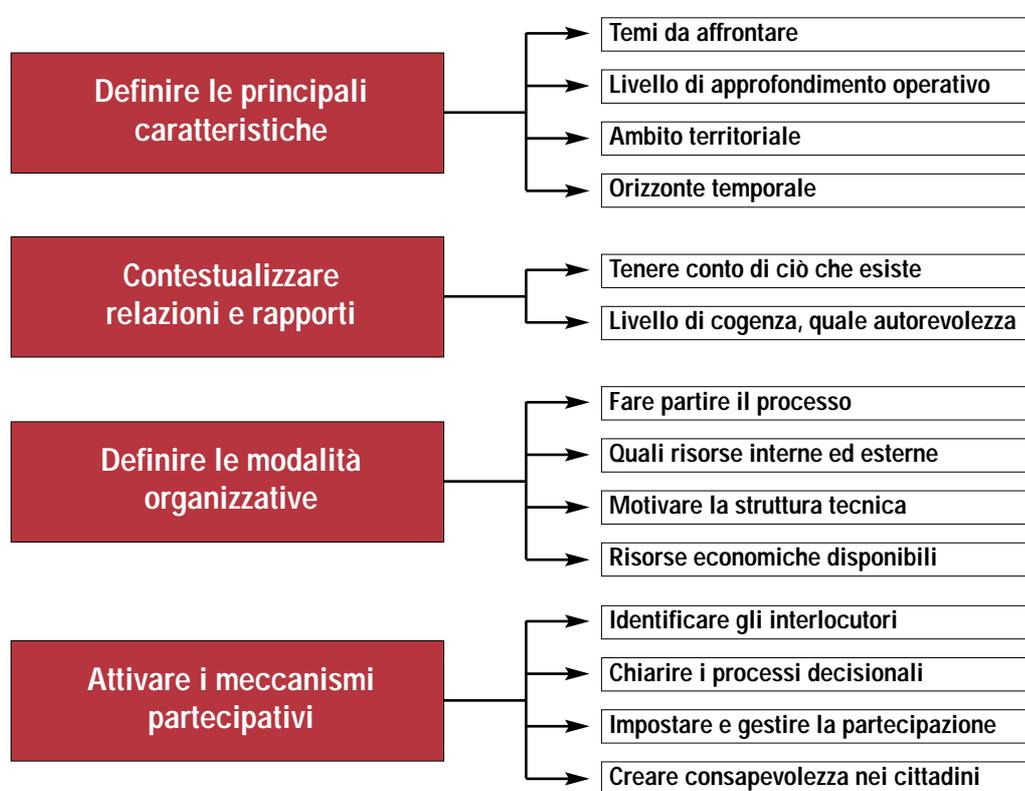
**Come tenere in considerazione
e orientare gli aspetti
organizzativi e istituzionali**

3 Come tenere in considerazione e orientare gli aspetti organizzativi e istituzionali

L'analisi sviluppata con i 5 Preaudit, ricordata e in parte riportata nel capitolo precedente, è stata discussa con le città Core Group e partecipanti ad ENVIPLANS. Esse hanno condiviso l'opportunità di definire la natura e le caratteristiche ottimali del ciclo di Pianificazione e di Gestione integrata e sostenibile dell'Ambiente Urbano e di orientare al

meglio il suo sviluppo in relazione con gli altri strumenti di gestione esistenti e tenendo fortemente in considerazione il contesto specifico di ogni situazione.

Da questa considerazione generale sono anche emerse le seguenti "linee guida", rivolte al più ampio numero di amministrazioni locali europee.



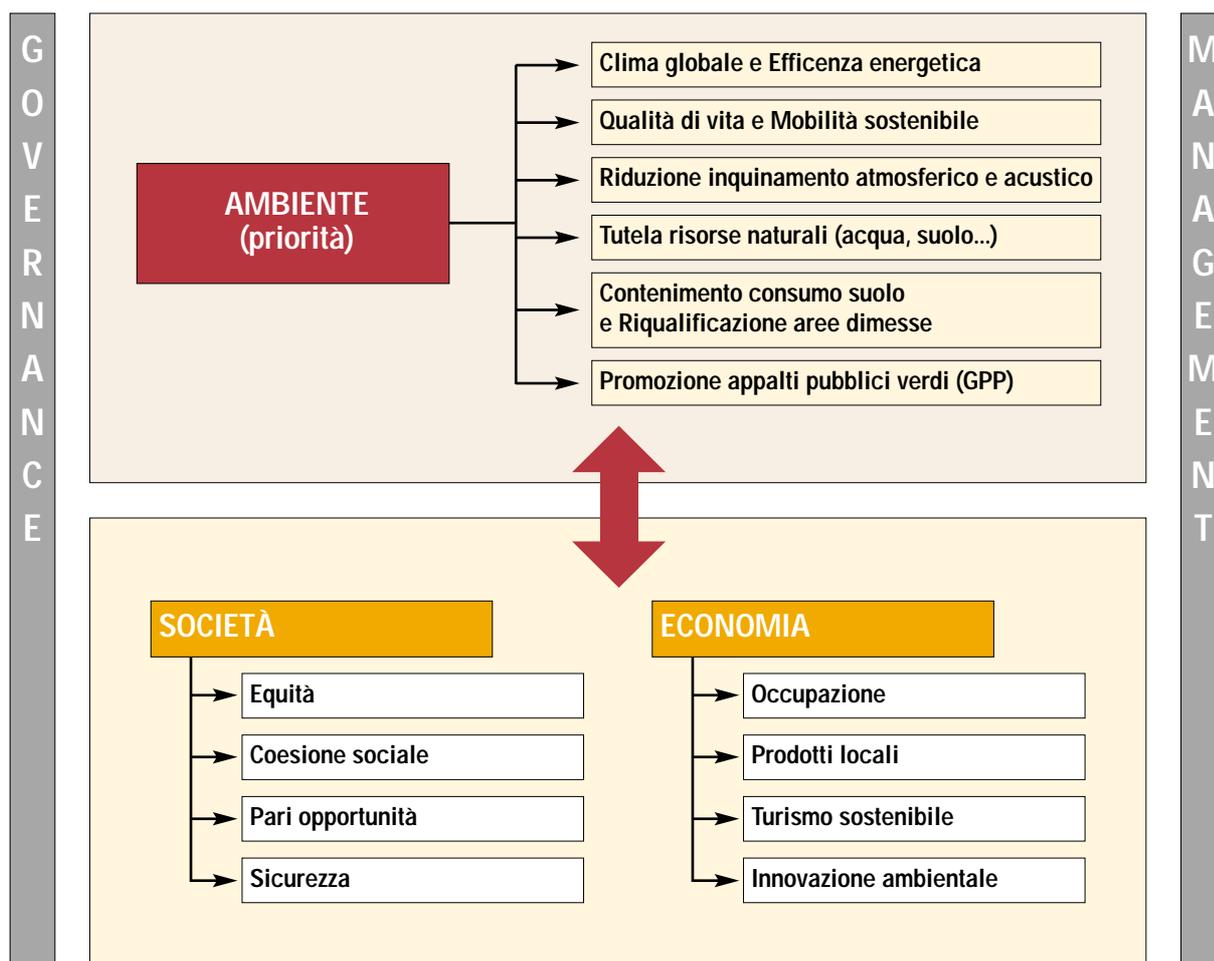
3.1 Definire le principali caratteristiche del ciclo di Piano

3.1.1 I temi di cui occuparsi

La pianificazione e la gestione dovrebbero innanzitutto incentrarsi sulle **problematiche ambientali maggiormente rilevanti** per ciascuna area urbana, senza però trascurare le **loro relazioni con la dimensione regionale e globale dello sviluppo sostenibile**. La **Strategia Tematica Europea sull'Ambiente Urbano** le evidenzia, in coerenza con il campo di in-

tervento delle politiche ambientali europee:

- la protezione del clima,
- la tutela della biodiversità, del paesaggio naturale ed urbano, del patrimonio culturale
- la promozione della qualità di vita,
- la prevenzione dell'inquinamento acustico e atmosferico,
- l'uso sostenibile delle risorse naturali quali il suolo, l'acqua, l'energia, i rifiuti,
- la sostenibilità dei trasporti,
- l'efficienza energetica in edilizia,
- il contenimento dello sprawl urbano e dell'impermeabilizzazione,



- la riqualificazione delle aree dismesse,
- gli appalti pubblici orientati ai prodotti e servizi ecologici.

Un riferimento importante è rappresentato dagli **Accordi sull'Ambiente Urbano** sottoscritti a San Francisco nel 2005, durante la Giornata mondiale per l'Ambiente promossa dalle Nazioni Unite²⁰ che individuano i seguenti campi di impegno:

- energia
- rifiuti
- disegno urbano
- natura e verde urbano
- trasporti
- salute e ambiente
- acque

Un ulteriore importante riferimento deve essere rappresentato dall'insieme più vasto di argomenti riportati negli **Aalborg Commitments**²¹, che articolano in modo più integrato tra loro i temi ambientali citati anche dalla Strategia, allargandosi anche a:

- tematiche di **carattere economico** (promozione dell'occupazione e delle buone pratiche aziendali, nell'industria, nel commercio, nel turismo)
- tematiche di **carattere sociale** (equità, coesione, pari opportunità, sicurezza) e rilanciando l'impegno sul terreno:
- della **Governance** (trasparenza e inclusione dei cittadini nei processi decisionali)
- del **Management** (Piani di azione, definizione di obiettivi e target, monitoraggio dei progressi, rilancio del ciclo di piano).

I temi di carattere sociale (povertà, educazione, salute, ecc.) sono anche oggetto della Campagna promossa dalle Nazioni Unite sugli **Obiettivi di Sviluppo del Millennio**, sottoscritti da numerosi Network e città²².

Per precisare i temi di intervento prioritario viene comunque consigliato di basarsi sugli esiti del Preaudit (gli Aalborg Commitments parlano di "Baseline Review"; noi lo abbiamo descritto nel Capitolo 2) e

LE OPINIONI

E. Nora

Provincia di Modena

Il PGAU deve essere incentrato su tematiche ambientali ben definite che, però, devono essere analizzate in un'ottica allargata di sostenibilità. Il PGAU non deve essere visto soltanto

come uno strumento per risolvere le criticità ambientali che esistono a livello locale, ma deve fare proprio il concetto di sostenibilità, visto come fattore trasversale che abbraccia più aspetti e cambia la chiave di lettura delle tematiche prettamente ambien-

tali. Ad esempio, l'utilizzo di materiali estratti da una cava localizzata al di fuori dei propri confini territoriali produce un impatto ambientale di scala più vasta che va presa in considerazione al momento della scelta.

A-M. Sacquet

Comité 21

Il PGAU dovrebbe riferirsi a questi 6 obiettivi tematici:

- 1 Ridurre l'impronta ecologica
- 2 Riqualificare gli ecosistemi
- 3 Investire nelle economie dello sviluppo sostenibile
- 4 Assicurare il benessere e la sicurezza di tutti
- 5 Animare una comunità competente e responsabile
- 6 Scambiare e cooperare con le città d'Europa e del mondo.

■ Garlaban Huveaune Sainte-Bau-me. Questi piani devono riferirsi ai pro-

blemi specifici di ogni territorio. Il PGAU deve contenere obiettivi e non limitarsi ad elencare un catalogo di misure.

■ SAN Ouest-Provence. Riferirsi al concetto di impronta ecologica significa preoccuparsi di diversi impatti sull'ambiente: consumo di energia, produzione di rifiuti, alimentazione, ecc. Il calcolo dell'impronta ecologica permette di rafforzare la mobilitazione degli attori intorno al progetto.

■ Ouest Etang de Berre. L'espansione urbana deve essere presa in considerazione, è un tema trasversale che integra tante sfide dello sviluppo sostenibile: la congestione delle città, l'inquina-

mento dell'aria, il consumo energetico, la perdita di biodiversità, ecc.

■ Dracénie. Non si può parlare di ambiente urbano senza parlare di architettura e design urbano.

■ SAN Ouest-Provence. Il traffico automobilistico causa veri problemi di sicurezza, inquinamento, cambiamento climatico e salute.

La macchina è anche responsabile della scomparsa dei centri urbani: soppressione delle aree pedonali, chiusura dei piccoli commercianti per colpa degli supermercati localizzati al di fuori dei centri urbani.

di approfondirne i contenuti dotandosi di un **Rapporto sullo Stato dell'Ambiente e della Sostenibilità** (in modo analogo, EMAS richiede l'Analisi ambientale iniziale; nel Capitolo 4 si forniscono indicazioni in proposito) da aggiornare periodicamente per evidenziare, su base oggettiva e documentata, priorità, progressi e difficoltà da superare.

3.1.2 Con che taglio e a che livello di approfondimento

Il livello di approfondimento a cui deve arrivare il ciclo di pianificazione dipende molto dal contesto di riferimento, ma possiamo individuare **tre differenti situazioni**:

■ CASO 1. IDENTIFICARE UNA NUOVA STRATEGIA DI LUNGO PERIODO

Quando a livello locale non siano già stati adottati strumenti di programmazione "sostenibile" di ampio respiro (per esempio la sottoscrizione degli Aalborg Commit-

ments, il Piano di Agenda 21), bisogna dotarsi di uno strumento pianificatorio e gestionale che innanzitutto permetta di allargare lo sguardo alle prospettive di medio e lungo periodo e ai temi della sostenibilità.

■ CASO 2. ORIENTARE ED INTEGRARE LE STRATEGIE ESISTENTI DELINEANDO LE PRIORITÀ DI ATTUAZIONE

Là dove già esista un Piano di carattere strategico (i programmi di mandato, i documenti di indirizzo dei Piani territoriali, i piani strategici di carattere volontario), ma esso non sia chiaramente orientato alla sostenibilità, è utile valorizzarlo come punto di partenza, ma bisogna anche integrarlo e specificare gli aspetti su cui puntare maggiormente, alla luce di quadri di riferimento quali quelli offerti dagli Aalborg Commitments.

■ CASO 3. DARE CONCRETEZZA E OPERATIVITÀ A STRATEGIE GIÀ DELINEATE

Nel caso, invece, che questi strumenti di visione strategica e sostenibile già esistano, piuttosto che duplicarli, è importante adottare strumenti di approfondimento gestionale e di definizione dei meccanismi attuativi di quelle Linee Strategiche.

3.1.3 Quale dovrebbe essere l'ambito territoriale

Come abbiamo detto, le diverse situazioni possono richiedere soluzioni diverse, ma in linea di massima:

- la pianificazione dovrebbe svilupparsi riferendosi, almeno per quanto riguarda la definizione delle strategie e degli obiettivi, a un ambito territorialmente omogeneo che, spesso, è di scala sovracomunale (si pensi, in particolare, a tematiche come aria, mobilità e acque che, per loro natura, sono difficilmente riconducibili ai confini amministrativi di un solo comune);
- per la declinazione più operativa però, le azioni dovrebbero essere specificate con riferimento all'ambito di competenza dell'organo di governo più autorevole e vicino agli aspetti da gestire, che oggi è generalmente quello di livello comunale, (salvo quando esistano e siano dotate di poteri effettivi, aggregazioni tra comuni, quali le Unioni di Comuni (in Italia) o le Comunità de Agglomeration (in Francia). In alcune città, possono essere rilevanti anche livelli di decentramento subcomunale quali Circostrizioni, Zone, Consigli di Frazione, ecc.

La Comunicazione Intermedia “Verso la Strategia Tematica sull'Ambiente Urbano” (come anche la recente Risoluzione del Parlamento Europeo) ave-

LE OPINIONI

I partecipanti francesi

agli incontri di Draguignan e Martigues

L'agglomerato (intercommunalité) sembra essere una scala pertinente, grazie alle competenze e ai mezzi finanziari che si possono mobilitare. Però, le città mantengono un ruolo indispensabile per le politiche di sostegno sociale (prossimità con i cittadini, processo di qualità dei servizi).

I partecipanti italiani

al Workshop di Venezia

Per il caso italiano, i due orizzonti temporali possono essere: **strategico** di lungo periodo (5-10 anni), che va oltre il mandato di una singola amministrazione **operativo**, di breve periodo (1-3 anni).

La programmazione operativa dovrebbe agganciarsi alla programmazione finanziaria e gestionale dell'Ente (per es. al PEG annuale o a quello triennale). E' meglio non sovrapporre i tempi del piano con i tempi della politica.

va individuato come ambiti di intervento prioritario le tipologie di agglomerati urbani definite di seguito, proponendo che fosse comunque lo Stato membro a designare (in accordo con le autorità regionali e locali) le autorità competenti e le strutture responsabili per lo sviluppo e l'implementazione dei piani, come pure l'area geografica coperta da ciascun piano: *“porzione di territorio, individuata dallo Stato membro, con una popolazione superiore a 100.000 abitanti e/o con una densità abitativa tale che lo Stato membro la consideri alla stregua di un'area urbanizzata. Sono incluse tutte le città-capitali e le città con più di 100.000 abitanti”.*

La Comunicazione finale “Strategia Tematica sull'Ambiente Urbano” non fa più riferimento esplicito a questa definizione, in quanto assume come proprio obiettivo la diffusione della Gestione Integrata dell'ambiente urbano *“in tutte le aree urbane europee, per le quali l'adozione di Piani e Sistemi di gestione viene più semplicemente suggerita come modalità efficace per adottare approcci integrati”.*

3.1.4 Quale dovrebbe essere l'orizzonte temporale

La pianificazione dovrebbe svilupparsi su due orizzonti temporali: uno di **lungo periodo** (di riferimento per il pieno sviluppo delle strategie e il perseguimento degli obiettivi) e uno di **medio-breve periodo** (entro il quale prevedere di mettere in atto un preciso gruppo di azioni e di raggiungere i target intermedi fissati).

Secondo il **Gruppo di esperti sull'ambiente urbano (Expert Group on Urban Environment)** il *“PGAU deve definire strategie che abbiano un orizzonte temporale di 15-20 anni. Bisogna poi predisporre il programma di dettaglio, tenendo conto della visione di lungo termine, con target specifici, di breve - medio termine, coerenti con gli obiettivi strategici. Il Piano deve essere aggiornato ogni 4-5 anni, esattamente come avviene per la legislazione nazionale/regionale e per gli altri piani”.*

3.2 Definire la relazione con gli altri piani, regolamenti, statuti esistenti

3.2.1 Come bisogna tenere conto di altri piani o strumenti esistenti o in fase di redazione

Il nuovo ciclo di Piano integrato dovrebbe contribuire ad integrare e dare organicità all'intero sistema di pianificazione esistente a livello locale e "sovralocale" che va ad incidere sulla sostenibilità ambientale dell'area, superando le contraddizioni derivanti da un'eccessiva compartimentazione delle politiche di settore²³. Una gestione coordinata e coerente non solo previene i conflitti potenziali, ma rappresenta anche un'opportunità per dare maggiore forza alle diverse politiche di settore.

Il Piano integrato è quindi il documento in cui vengono messi a sistema gli obiettivi e le strategie già esistenti, completando il quadro laddove le politiche ambientali non siano state sviluppate o siano ancora inadeguate e, al tempo stesso, tenendo conto delle strategie ambientali già esistenti per farle proprie e per rilanciarle con più forza.

Il Piano definisce la propria struttura anche tenendo conto di tempi e competenze definite dagli altri strumenti. Per questo motivo è fondamentale realizzare la **mappatura della pianificazione ambientale esistente** per ottenere una visione organica della situazione di partenza. La fase del Preaudit rappresenta il primo passo in questa direzione. Una volta individuato e selezionato il sistema di Piani più rilevante, è possibile procedere con Mappature più sistematiche e con la creazione di Banche Piani/Progetti pubblici (da integrare con quelle dei Progetti privati, vedi a Meccanismi partecipativi) in cui siano evidenziati, tra gli altri:

- la gerarchia dei piani (se nota, oppure le potenziali sovrapposizioni)
- i temi affrontati, (se noto, il livello di dettaglio e lo stato di attuazione)
- i tempi previsti e i soggetti responsabili dell'attuazione.

3.2.2 Che livello di coerenza, che autorevolezza può avere il piano

In attesa che gli Stati Membri prendano atto delle raccomandazioni espresse dalla Strategia Tematica e dalla Risoluzione del Parlamento europeo (e da queste linee guida) e le traducano a livello della legislazione e della pratica amministrativa, il Piano può essere **formalizzato e reso più cogente ed autorevole** agendo a livello locale in diversi modi :

- Approvandolo con un atto formale (una delibera della Giunta; del Consiglio Comunale);
- Formalizzando la decisione (in Giunta e/o in Consiglio) di recepire le indicazioni in esso contenute all'interno di Piani locali dotati di maggiore coerenza (Piano Territoriale, Piano dei Trasporti o della Mobilità, ecc);
- Stanziando Risorse economiche e impegnando specifiche voci di bilancio dedicate espressamente all'attuazione delle azioni (o di parte di esse) definite dal Piano;
- Utilizzandolo – agganciandolo alla Programmazione gestionale (Relazione Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione);
- Richiedendo e aderendo a un sistema di certificazione riconosciuto (ISO o EMAS, per il cui raggiungimento è richiesta la produzione di un'Analisi ambientale Iniziale, di una Politica ambientale e di un Programma di miglioramento e gestione ambientale, coerenti e in parte sovrapponibili con quanto richiamato in queste linee guida).

Se si vuole attivare il dialogo tra differenti piani ambientali e la loro messa a sistema, ed evitare che il Piano venga marginalizzato, va però affrontato e risolto fin dall'inizio (con iniziative di sensibilizzazione rivolte a politici e tecnici) l'ostacolo rappresentato dal livello di separazione e competizione tra i diversi settori – sia a livello organizzativo che politico.

APPROFONDIMENTI

ITALIA

Le politiche ambientali nelle città italiane

Un rapporto del 2005 predisposto da CERIS-CNR/APAT analizza i documenti di pianificazione esistenti a livello locale, dividendoli in tre macro categorie e proponendo una scheda tipo per la loro mappatura.

■ Piani, programmi e leggi relative a specifici settori ambientali: piano energetico generale, energie rinnovabili, zonizzazione e risanamento acustico, illuminazione urbana, metanizzazione, aree verdi, inquinamento elettromagnetico.

■ Pianificazione urbana: piano regolatore generale (PRG), piani esecutivi, piani di zona, regolamenti edilizi, programmi integrati di intervento (PII), programmi di riqualificazione urbana (PRU), programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST), programma europeo URBAN, contratti di quartiere, programmi di recupero urbano.

■ Mobilità e traffico: piano urbano della mobilità (PUM), piano generale del traffico urbano (PGTU), piano urbano dei parcheggi (PUP), piano triennale del trasporto pubblico locale, piano degli sposta-

menti casa-lavoro, piano dei tempi e degli orari.

www.areeurbane.apat.it

FRANCIA

Lo schema di Coerenza Territoriale

La legge di Solidarietà e rinnovo urbano (SRU) del 2000, in Francia, attribuisce allo SCOT (Schema di Coerenza Territoriale) il compito di assicurare, a scala di agglomerato, la coerenza tra diversi piani locali urbani (Piani locali di urbanistica, Piani degli spostamenti urbani, Piani locali di edilizia, ecc.) dei comuni di uno stesso agglomerato

LE OPINIONI

Ouest Etang de Berre e Pole Azur Provence

È difficile prevedere un altro documento, oltre lo SCOT, con funzioni di coordinamento. Ma il Piano può essere un approfondimento dello SCOT, che ne precisi l'approccio ambientale.

Garlaban Huveaune Sainte-Baume

Il Piano si deve inserire negli strumenti già esistenti. Quello che serve è uno schema di coerenza ambientale, una road map per definire obiettivi ambiziosi.

Dracénie

Bisogna prendere in considerazione anche altri dispositivi regolamentari già esistenti, come il Piano di programmazione territoriale dello Sviluppo Sostenibile e gli studi d'impatto.

Ouest-Provence

Con la Charte de l'Environnement si sviluppa un Piano che può orientare lo SCOT sulla problematica "ambiente".

Pôle Azur Provence

Il nostro Piano d'Azione, contiene un'azione intitolata "tenere d'occhio la trasversalità" per fare in modo che l'ambiente sia considerato in tutti i nostri documenti di pianificazione.

Agglomerato urbano Chieti-Pescara (IT)

I Piani che emergono dai processi di Agenda 21, grazie alla rilevanza politica della partecipazione, servono effettivamente (ce lo dimostra la sperimentazione sviluppata da ENVIPLANS a Firenze) ad aumentare il ruolo delle tematiche ambientali e della sostenibilità all'interno della Pianificazione Urbanistica o Strategica vigente.

Gruppo Lavoro Città Sostenibili (IT)

Il Piano ambientale deve essere parte costitutiva del PSC (Piano Strutturale Comunale o analogo strumento di pianificazione urbanistica: PRG – nel ca-

so italiano o altri analoghi per altri paesi dell'area Mediterranea) e cerniera con la pianificazione territoriale di area vasta. Per questo deve avere analogo livello di coerenza. Non è sufficiente agire sui regolamenti edilizi, ma vanno orientate con il Piano ambientale le norme attuative dei piani urbanistici e le destinazioni d'uso dei suoli, quindi il "disegno urbano" che inquadra il progetto architettonico o di trasformazione urbana, osservando criteri di bilancio ambientale (energetico) degli insediamenti (applicazione della VAS). Occorre poi generalizzare attraverso il Piano ambientale il metodo della partecipazione alle scelte urbanistiche. Gli strumenti urbanistici sono i principali strumenti coi quali il Piano ambientale si deve intrecciare. Ovviamente, per questo, deve anche dislocare risorse e definire obiettivi attraverso collegamenti formali con il bilancio poliennale o degli investimenti.

3.3 Impostare le modalità e le risorse per l'elaborazione e l'attuazione del Piano

3.3.1 Quale assetto organizzativo, chi da avvio al processo e come

La soluzione organizzativa si può sviluppare secondo una geometria articolata che garantisca sia il supporto politico che l'operatività necessari per l'elaborazione e l'attuazione del Piano. Per esempio, in modo analogo ai processi di elaborazione dei piani territoriali locali:

- il Sindaco e gli Assessori più rilevanti assumono la responsabilità politica e danno mandato al Direttore generale,

- il Direttore generale assume il compito di fare rete con i vari assessorati e servizi e affida l'elaborazione del Piano (inserendo questo compito nel PEG) ad un coordinatore tecnico, (che deve essere un dirigente dotato di risorse e di personale),
- il Coordinatore si dota delle risorse necessarie (interne e di consulenza) e istituisce un gruppo di lavoro intersettoriale (concordando la selezione del personale più adatto con il Direttore o con altri dirigenti).

E' importante che la pubblica amministrazione, tramite il Dirigente-coordinatore incaricato allo scopo, si doti di un proprio **gruppo di lavoro** (per altri Piani si usa spesso il termine Ufficio di Piano), incaricato di sviluppare (direttamente e con il supporto di consulenti) tutti i passaggi tecnici (o parte

LE OPINIONI

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

L'obiettivo di fondo deve essere condiviso dal Sindaco e dal Direttore Generale, visto il loro ruolo di figure che possono avere un effetto di trascinamento all'interno della amministrazione.

Padova

Il coinvolgimento politico dell'Assessore è fondamentale: avere un assessore consapevole del significato del piano e della sostenibilità apporta un beneficio essenziale alla attività interna.

Cosenza

Il direttore generale è la figura interna all'ente più naturalmente predisposta a coinvolgere il livello politico e a coordinare gli uffici.

I partecipanti francesi all'incontro di Draguignan et Martigues

Tutto il personale dell'Ente deve essere impegnato nel processo di Piano (trasversalità). Un responsabile deve comunque essere scelto dall'Ente per animare il processo e assicurare il monitoraggio, la valutazione il mantenimento del piano a lungo termine.

Pôle Azur Provence

La Direzione Generale dei Servizi dovrebbe gestire il processo.

Ouest Etang de Berre

La Direzione Generale dei Servizi dovrebbe gestire il processo e il Servizio Ambiente dovrebbe gestire la sua applicazione.

Dracénie

La persona più indicata per gestire il Piano è il responsabile dello SCOT.

I partecipanti italiani al Workshops di Venezia

La struttura e lo "statuto" ottimale dell'Ufficio di Piano deve essere individuata scegliendo, tra diverse opportunità, la soluzione a lei più adatta, con l'obiettivo di minimizzare i rischi:

- Un gruppo interno alla PA appositamente costituito, con personale preso dai diversi Servizi. E' una soluzione forte sul piano della trasversalità, ma va tenuta presente il rischio di immobilismo.
- Un ufficio interno, già esistente, a

cui viene affidato il compito di coinvolgere anche tutti gli altri settori mano interessati, E' una soluzione forte sul piano operativo, ma va tenuta presente il rischio di non riuscire a coinvolgere gli altri uffici chiave.

- Un'agenzia esterna costituita appositamente (con ruoli essenzialmente di coordinamento tecnico tra soggetti diversi) E' una soluzione forte sul piano dell'apertura all'esterno, ma va tenuta presente il rischio di ridurre la responsabilizzazione della struttura interna.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Un « comitato di pilotaggio » deve essere creato. I membri dovrebbero essere degli eletti dell'Ente e dei partners istituzionali (Consiglio Regionale e Provincia, Servizi dello Stato, Camera di Commercio e dell'Industria e Camera dei Mestieri, imprese associate, ecc.)

di essi se la pubblica amministrazione affida all'esterno alcune funzioni, vedi sotto).

E' possibile affidare ad un **soggetto più "esterno"** (rispetto all'amministrazione) alcune fasi di elaborazione del Piano (per esempio il Preaudit, l'approfondimento di alcune analisi, l'ascolto della cittadinanza, l'attivazione di Forum di lavoro, il successivo monitoraggio). Questa scelta può essere utile anche quando sia indispensabile tenere in rete "alla pari" soggetti diversi (i comuni di un'area metropolitana, le rappresentanze socio-economiche, ecc.). In questo caso si può creare anche una organizzazione più strutturata (una Commissione permanente, un'Agenzia, un'Associazione tra enti e privati, una Fondazione), riconosciuta o direttamente delegata allo scopo dalla Pubblica Amministrazione, ma resa ancora più autorevole dal suo carattere permanente e aperto alla comunità locale.

3.3.2 Quali risorse interne ed esterne attivare

Bisogna puntare ad ottimizzare l'uso di **risorse interne**, sempre più scarse. Si devono creare uffici di piano con le competenze e le sensibilità necessarie,

LE OPINIONI

Trento

Il Gruppo di lavoro interno deve essere costituito da persone sensibili alle tematiche affrontate in quanto persone motivate garantiscono di produrre migliori risultati.

Pavia

Scegliere di far lavorare alla elaborazione solo le persone più motivate rischia però di rivelarsi una scelta sbagliata in quanto per garantire che il Piano sia attuato è necessario coinvolgere più persone, in particolare quelle che rivestono posizioni chiave.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Partners privati possono essere associati al gruppo di lavoro responsabile per definire obiettivi di progresso e indicatori comuni di valutazione. Bisogna identificare tutte le imprese che abbiano un impatto sull'ambiente: concessionari, servizi pubblici, imprese private, zone industriali.

Ouest Etang de Berre

Il settore privato può essere un relè di buone pratiche da adottare.

ma evitando duplicazioni, eliminando quelli non più necessari e concentrando le responsabilità.

L'uso di **consulenti esterni** va mirato al supporto nella fase più intensa e innovativa di elaborazione del piano e a trasferire all'interno della amministrazione conoscenze e metodi di lavoro per la sua gestione continuativa e il suo aggiornamento futuro.

3.3.3 Come costruire, motivare e formare la struttura tecnica responsabile

La formazione del personale e degli eletti è di fondamentale importanza per migliorare la comprensione dei problemi da affrontare, per aumentare le motivazioni ed ottenere un maggiore livello di partecipazione. La formazione deve riguardare temi specifici (per es. gli strumenti di gestione e aggiornamento del piano o le modalità per attuare specifiche linee di azio-

LE OPINIONI

I partecipanti italiani al Workshop di Venezia

Bisogna migliorare la formazione per aumentare il coinvolgimento e la produttività delle persone.

Pavia

La formazione interna (seminari, scambi formativi) è la soluzione migliore per riuscire a gestire i piani ed i progetti, in quanto pone le basi per creare competenze e, al tempo stesso, motivare e rendere maggiormente partecipe il personale interno all'amministrazione.

Venezia

La partecipazione a seminari e corsi potrebbe dare diritto a crediti formativi da inserire nelle schede di valutazione del personale.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

■ Ouest Etang de Berre. La produzione di strumenti d'informazione e sensibilizzazione (guide, mostre) dovrebbe essere realizzata per tutte le persone responsabili del Piano.

■ Pôle Azur Provence. Bisogna sensibilizzare il personale sui vari target del territorio - energia, rifiuti, trasporti, ecc. - in modo trasversale, senza essere troppo generici.

■ Ouest Etang de Berre. C'è un vero bisogno di formazione degli eletti.

ne) e deve essere realizzata con attenzione ai risvolti operativi, coinvolgendo il personale nella realizzazione (sotto la guida di formatori ed esperti) di progetti concreti.

La formazione può essere incentivata attraverso dei meccanismi premianti collegati per esempio alla capacità di “dare attuazione operativa” alla formazione ricevuta.

APPROFONDIMENTI

L'esperienza di Pôle Azur Provence

Nel processo di sviluppo della Carta per l'ambiente, abbiamo invitato tutti i servizi a partecipare ad ogni fase del processo. Per informare gli impiegati si utilizzano:

- 1) Una riunione di presentazione del progetto;
- 2) Dei richiami invitandoli a dei gruppi di lavoro;
- 3) Delle riunioni settimanali di direzione: ogni responsabile di direzione organizza una riunione settimanale per discutere dei progetti delle altre direzioni.

3.3.4 Su quali risorse economiche è possibile contare

La costruzione del documento di Piano va realizzata con **risorse di bilancio interne**, attivando capitoli ad hoc e attingendo alle voci di bilancio dedicate alla programmazione e gestione strategica ed ambientale. Le aree Obiettivo dispongono generalmente di specifiche linee di sostegno a queste attività (nei Fondi Strutturali, gestiti dalle Regioni).

Parti specifiche del percorso di pianificazione (meccanismi partecipativi, analisi specifiche, messa a punto di strumenti gestionali, ecc.) possono essere sostenute da **finanziamenti Europei** qualora si riesca a di-

LE OPINIONI

Dexia Crediop

Per attivare il meccanismo del project financing è fondamentale coordinare tra loro più progetti, per arrivare alle dimensioni minime indispensabili. In tal senso e in più generale per sfruttare al meglio le possibilità di finanziamento da parte delle banche alle migliori condizioni è fondamentale il ruolo dell'Assessore e degli uffici responsabili delle finanze, come snodo tra la domanda e l'offerta di finanziamento.

APPROFONDIMENTI

- Handbook on Environmental Project Funding EU - Spring 2005 - CE (molti riferimenti sono a progetti in scadenza 2000-06),
- EU Funding for Environment - A handbook for the 2007-13 programming period - Aprile 2005 - WWF
- Per aggiornarsi continuamente:
http://europa.eu.int/comm/environment/funding/intro_en.htm
oppure, con servizi a pagamento
<http://www.eucenter.org>

mostrarne il carattere innovativo (per es. i Fondi LIFE o i Fondi del 7° Programma Quadro di Ricerca²⁴) e l'utilità ai fini del rafforzamento di scambi tra diversi paesi Europei (per es. i Fondi Interregg).²⁵ Per la **realizzazione delle azioni** previste dal Piano vanno ricercate opportunità all'interno dei bilanci dell'ente (per esempio inserendo nei costi progettuali degli altri settori l'internalizzazione di alcuni costi ai fini ambientali) e finanziamenti esterni (fondi ad hoc nazionali, regionali, UE, da Fondazioni o Banche, da sponsor privati interessati al ritorno di immagine, a sgravi fiscali o a poter direttamente fruire dell'iniziativa, ecc.).

3.4 Attivare i meccanismi partecipativi

Un aspetto caratterizzante del Piano di Gestione Ambientale devono essere i meccanismi partecipativi attivati per la sua elaborazione. L'utilità di un percorso condiviso nella definizione delle scelte strategiche, nell'adozione degli obiettivi e nella selezione delle azioni prioritarie rappresenta un fattore di successo fondamentale per la futura attuazione del Piano.

3.4.1 Chi sono i protagonisti del ciclo di pianificazione

Per la definizione delle strategie è indispensabile il ruolo di indirizzo della pubblica amministrazione, ma sul territorio esistono già **reti attive di interessi e soggetti** (forum, associazioni, agenzie che rappresentano il sistema locale delle associazioni, imprese, ecc.) capaci di proporre una visione strategica a tutto il territorio. Queste spinte propulsive possono es-

LE OPINIONI

Si selezionano solo i portatori di interessi delle categorie più rilevanti, oppure si apre a singoli o realtà particolari? Sul concetto di rappresentatività hanno espresso opinioni abbastanza diverse tra loro.

Padova

Nessun limite ai rappresentanti di gruppi più o meno qualificati o riconosciuti.

Pavia, Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

La partecipazione deve essere qualificata: portatori di interesse e portatori di esperienze.

Trento

Selezione naturale durante il percorso in base a quello che deve essere prodotto e fatto: rimangono solo coloro che sono realmente e responsabilmente interessati.

Ancona

Esistono due tipologie di partecipazione ed entrambe devono essere garantite: sapere esperto per l'analisi del

territorio e sapere comune per creare consenso.

Ouest Etang de Berre

I consigli di quartiere e i consigli di sviluppo costituiscono veri strumenti di mobilitazione degli stakeholders.

Dracénie

L'ideale è di prevedere 2 livelli di concertazione: un 1° livello con i cittadini e un 2° livello con organismi a personalità giuridica perché possono impegnarsi ed essere i motori del cambiamento attraverso le loro buone pratiche.

Pole Azur Provence

I Consigli di sviluppo sono strumenti ottimali. Offrono una rappresentatività della popolazione ma non tutti aderiscono, quindi bisogna completare con la presenza di organismi locali.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Gli Enti locali devono appoggiarsi sulle istanze di concertazione esistenti: con-

siglio dello sviluppo, consiglio di quartiere. Possono anche organizzare dei gruppi di lavoro per settore con gli stakeholders che non sono mobilitati in questi consigli (universitari, commercianti, ecc.). Gli stakeholders che potrebbero essere associati sono:

- Stakeholders interni (imprese, concessionari, fornitori)
- Le strutture decentrate dello Stato
- Le associazioni ambientali e d'azione sociale
- Le Camere consolari
- Gli istituti di ricerca
- La comunità educativa (insegnanti, associazioni dei genitori)
- I giovani
- I Centri d'Educazione Ambientale (CEA)
- Le imprese presenti sul territorio (responsabili locali e direttori regionali)
- I commercianti
- I rappresentanti della Provincia e della Regione
- Gli istituti pubblici: Agenzia dell'ambiente e dell'energia (ADEME), Agenzia dell'acqua, ecc.
- I pompieri, l'Organizzazione Nazionale delle Foreste (ONF) ecc.

sere fatte proprie, sostenute o addirittura organizzate dalla pubblica amministrazione. Consolidare queste reti di collaborazione garantisce anche una maggiore continuità ai cicli di pianificazione.

Il coinvolgimento dei differenti portatori di interesse (gli stakeholder) che agiscono sul territorio è la chiave per il successo del ciclo di pianificazione. Raggiungere un buon livello di partecipazione della

APPROFONDIMENTI

Bristol

Interessanti e ben strutturati, i meccanismi partecipativi a supporto della Community Strategy di Bristol sono descritti in <http://www.bristolpartnership.org/>

Azioni e strategie verso il forum intercomunale di Agenda 21. Rapporto sulle consultazioni pubbliche svolte nei Comuni di Cesano Maderno, Desio, Meda, Seveso

Nei Comuni di Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso sono state realizzate una serie di azioni volte al coinvol-

gimento dei cittadini nel processo di Agenda 21. Gli incontri, svolti con una metodologia partecipata, hanno prodotto una condivisione di opinioni e responsabilità tra i vari portatori di interesse, favorendo un dialogo tra istituzioni e cittadini, l'individuazione di priorità tematiche per il futuro del territorio e l'individuazione delle regole di partecipazione al forum vero e proprio. Scarica il documento: http://agenda21intercomunale.it/docs/Sintesi_Def_WS_BN.pdf
Sito web di riferimento: <http://agenda21intercomunale.it>

parte più attiva della comunità, ne accresce consapevolezza e ruolo attivo ed è, al tempo stesso, base importante per ottenere una collaborazione in fase attuativa, anche di strati più vasti di popolazione.

Le persone da coinvolgere nel processo di pianificazione devono essere selezionate fra tutti coloro che hanno interessi specifici sul territorio e sono in grado di portare un contributo significativo: mondo scientifico, istituzionale, imprenditoriale, civile, ecc.

Inoltre, occorre tenere conto del fatto che le **scelte strategiche vanno condivise anche con altri soggetti territoriali**: le amministrazioni pubbliche di livello sovraordinato, i comuni limitrofi. Inoltre sono ormai numerose le esperienze che hanno saputo attivare direttamente le circoscrizioni e i quartieri, portando a quel livello i processi partecipativi.

E' consigliabile coinvolgere il pubblico interessato e gli stakeholder fin dall'inizio del processo, ma ogni momento rilevante è potenzialmente adatto ad essere oggetto di meccanismi partecipativi: dalla definizione delle grandi scelte strategiche (momento in cui è utile stimolare l'esplicitazione di una comune visione del futuro), alla riflessione sui risultati dell'analisi (momento in cui si può convergere sulle priorità e sugli obiettivi da darsi), fino alla progettazione di singole azioni (momento in cui è importante la responsabilizzazione dei diversi soggetti, al fine di garantirne la realizzazione).

ARCHIVIO STRUMENTI

Accessibili in link

VAI AL RAPPORTO FINALE DEL PROGETTO INTERACT, AL CAPITOLO DEDICATO ALLA MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER
<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

3.4.2 Chi decide e in che modo si lavora

Le regole del gioco vanno stabilite fin dall'inizio. Può essere utile dotarsi di un Regolamento, ma è comunque utile che i partecipanti siano **chiamati a concordare** alcuni aspetti, quali: il numero, il luogo, l'orario e la durata degli incontri; le modalità di decisione; il nome e ruolo del/dei coordinatore/i. Prima dell'avvio dei lavori, possono essere organizzati anche dei seminari mirati a stimolare i partecipanti alla massima disponibilità alla collaborazione e forniscano ai coordinatori del lavoro le tecniche base della facilitazione.

3.4.3 Come impostare al meglio i meccanismi partecipativi

L'attività di individuazione dei potenziali stakeholder può essere un'occasione importante anche per **mappare i progetti già in atto all'esterno** della pubblica amministrazione, che fanno capo al mondo privato (associazioni, imprese, ecc.). In questo modo si possono rendere visibili aspettative e poten-

LE OPINIONI

Agglomerato urbano Chieti-Pescara

La partecipazione è prima di tutto utile come momento di ascolto. La responsabilità delle decisioni deve ricadere sull'ente pubblico.

Firenze

La partecipazione di soggetti capaci di fornire un autorevole contributo scientifico è uno dei fattori che può orientare la scelta delle strategie.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

Una volta che l'ente pubblico avvia un processo partecipato con cui arrivare a

definire strategie comuni è in un certo senso vincolato ad accettarne i risultati.

Padova

La costruzione di decisioni condivise ha bisogno di tempi piuttosto lunghi, che vanno garantiti

Roma

è utile dotarsi di un Regolamento della Partecipazione (PRG Roma). Dato che chi partecipa rappresenta interessi di parte, occorre stabilire un insieme di regole per impedire che prevalga un particolare punto di vista privato in una decisione strategica che riguarda l'in-

tera comunità. Ad esempio, il processo partecipato potrebbe generare una serie di alternative che vengono sottoposte al giudizio finale della pubblica amministrazione, comunque obbligata a scegliere tra una di queste.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Il « comitato di pilotaggio » è composto da diversi attori locali. Occorre elaborare una Carta per precisare il ruolo di ognuno ma la decisione finale torna sempre agli eletti dell'Ente.

LE OPINIONI

Padova

Il processo si mantiene vivo con la costruzione di progetti comuni che coinvolgono direttamente i partecipanti e che richiedano un'assunzione di responsabilità da parte di tutti gli attori, pubblici e privati.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Bisogna mobilitare le associazioni che hanno delle competenze riconosciute e che hanno una rappresentatività sociale.

Ouest Etang de Berre

È molto difficile assicurare la rappresentatività. Bisognerebbe creare dei gruppi di lavoro per ogni tipo di attore: un gruppo imprese, un gruppo associazioni, un gruppo organismi pubblici.

zialità fino a quel momento latenti, che possono invece diventare risorsa importante per alimentare contenuti e risorse del Piano. La mappatura può avvalersi della collaborazione degli stessi attori, chiamati a compilare Schede mirate, o può essere realizzata attraverso interviste e inserimento in Banche dati aggiornabili e accessibili via Internet.

ARCHIVIO STRUMENTI Accessibili in link

VAI ALLA SCHEDA MAPPATURA PROGETTI

<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines...>

Esistono diversi strumenti normativi o volontari che prevedono la partecipazione (per es. conferenze di servizio, piano strategico, ecc.). E' fondamentale collegarsi, valorizzare i risultati e non duplicare processi partecipativi già attivati per piani elaborati da amministrazioni o soggetti diversi, ma analoghi per le tematiche e l'orizzonte temporale considerati.

E' utile realizzare **colloqui o riunioni preliminari** - anche separate - con i diversi soggetti e gli enti partecipanti, allo scopo di superare le diffidenze, motivarli, responsabilizzarli affinché garantiscano di svolgere fino in fondo al percorso il loro ruolo di "portatori qualificati" di tutte le istanze presenti sul territorio.

3.4.4 Come suscitare una maggiore consapevolezza e partecipazione dei cittadini

Il processo di formulazione di un Piano è anche un momento utilissimo per creare condivisione e consapevolezza all'interno della comunità e promuovere (o consolidare se già esiste) la partecipazione dei cittadini, risorsa essenziale per l'attuazione futura.

ARCHIVIO STRUMENTI Accessibili in link

VAI AL MANUALE EASW

<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

LE OPINIONI

I partecipanti italiani al Workshops di Venezia

Esistono differenti modi di creare consapevolezza e favorire la partecipazione dei cittadini, in particolare:

- Incontri di sensibilizzazione e formazione sui temi specifici.
- Presentazione pubblica di esperienze di successo.
- Uso di sondaggi e momenti di ascolto aperti (utilizzo di questionari, radio, ecc.).
- Utilizzo di linguaggio comprensibile ai non addetti ai lavori per gli elaborati più rilevanti.
- Eventi mirati alla comunicazione ad ampio raggio: manifestazioni, bilanci partecipativi, valutazione dei risultati.
- Coinvolgimento di gruppi di cittadini nella progettazione e realizzazione di alcuni concreti progetti.

I partecipanti francesi agli incontri di Draguignan e Martigues

Campagne annuali possono essere organizzate dagli Enti locali (manifesti, bandi per progetti, concorsi per le scuole, ecc.). Occorre anche sostenere le campagne organizzate dalle associazioni.

Pôle Azur Provence

Bisogna appoggiarsi sulle associazioni per mobilitare i cittadini.

Garlaban Huveaune Sainte-Baume

Consigli di sviluppo sono un ottimo strumento di concertazione ma anche di formazione e di sensibilizzazione della società civile.

APPROFONDIMENTI

Gestire i partenariati, la partecipazione e le reti (Italiano, inglese, francese); Guida Interact disponibile sul sito del progetto

<http://www.interact-network.org>

La "Convenzione sull'accesso alle informazioni, la partecipazione dei cittadini e l'accesso alla giustizia in materia ambientale", firmata nella cittadina danese di Aarhus nel 1998 è entrata in vigore nel 2001 (recepita con la 2003/35/EC e ratificata dal Consiglio nel Febbraio 2005 e ripresa anche dalla direttiva 2001/42 sulla VAS). Rappresenta uno strumento internazionale di fondamentale rilevanza per la sensibilizzazione e il coinvolgimento della società civile sulle tematiche ambientali. Vi aderiscono 39 Stati membri della Commissione economica per l'Europa delle Nazioni Unite (UNECE) e l'Unione Europea. Disponibile una guida pratica in EN-FR

Convenzione di Aarhus:

<http://www.unece.org/env/pp/welcome.html>

Recepimento 2003/35/EC:

<http://europa.eu.int/comm/environment/aarhus/>

Buone pratiche (Paesi REC e UK):

<http://www.unece.org/env/pp/newcastle.handbook.htm>

L'Iniziativa "European Awareness Scenario Workshop (EASW)" è stata lanciata nel 1994 dalla Commissione Europea e ha messo a punto un modello standardizzato mirato a promuovere la costruzione di una visione condivisa del futuro sostenibile del proprio territorio:

<http://cordis.europa.eu/easw/home.html>

Note

16. http://www.wed2005.org/pdfs/Accords_v5.25.pdf

17. I 10 Impegni per la sostenibilità sottoscritti da diverse centinaia di amministrazioni locali europee: Link al sito web www.aalborgplus10.dk; www.europa.eu.int/comm/environment/urban/aalborg.htm;

18. <http://www.cities-localgovernments.org>; <http://www.millenniumcampaign.org/site>

19. Dal Documento finale della Strategia Tematica: "Inserendo tali piani nell'ambito di un documento strategico di quadro, integrato a livello locale, si potranno creare sinergie tra diversi ambiti strategici che porteranno a migliori risultati, sia per l'ambiente sia per la qualità generale della vita nelle aree urbane".

20. <http://europa.eu.int/comm/environment/life/news/futureoflife.htm#lifeproposal>;

http://ec.europa.eu/environment/integration/research_fund_en.htm

21. http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.htm

22. http://www.inem.org/new_toolkit/

23. Dal Documento finale della Strategia Tematica: "Inserendo tali piani nell'ambito di un documento strategico di quadro, integrato a livello locale, si potranno creare sinergie tra diversi ambiti strategici che porteranno a migliori risultati, sia per l'ambiente sia per la qualità generale della vita nelle aree urbane".

24. <http://europa.eu.int/comm/environment/life/news/futureoflife.htm#lifeproposal>;

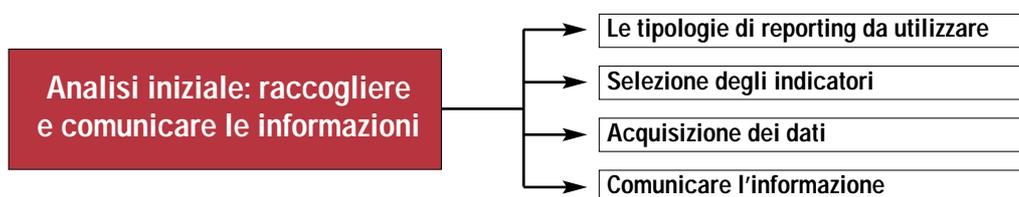
http://ec.europa.eu/environment/integration/research_fund_en.htm

25. http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.htm

4

**Come approfondire
l'analisi iniziale e finalizzarla
allo sviluppo del piano**

4 Come approfondire l'analisi iniziale e finalizzarla allo sviluppo del Piano



4.1 Raccogliere e comunicare le informazioni di base

4.1.1 Come organizzare e restituire l'informazione. Che tipologie di reporting utilizzare

Il reporting ha funzioni diverse, ma essenzialmente deve essere uno strumento per stimolare e indirizzare un percorso di miglioramento e per monitorarne nel tempo gli sviluppi, i progressi, le eventuali difficoltà.

Sia gli Impegni di Aalborg che i Sistemi di Gestione Ambientale richiedono che all'avvio del percor-

so ci si doti di una “**Baseline Review**” o di una “**Analisi Ambientale iniziale**”. Il Regolamento EMAS ne definisce i requisiti²⁶. Per il rispetto degli Aalborg Commitments, per cui è richiesto che la Baseline consideri l'insieme dei temi trattati nei 10 impegni, si può sviluppare una struttura semplificata (si veda anche quanto proposto dal Preaudit di ENVIPLANS) o si può produrre un Rapporto di Sostenibilità più strutturato.

Il **Rapporto sull'Ambiente e la Sostenibilità** utilizza modelli strutturati e chiaramente leggibili (per es. schede per ogni indicatore, grafici e tabelle che restituiscono fonti e metodi utilizzati e testi che evidenziano in sintesi i risultati) e sezioni di tipo più divulgativo (commenti di sintesi, lettura integrata, simboli).

LE OPINIONI

Modena

Il tipo di report va scelto in funzione del destinatario: politico, tecnico, cittadini adulti, ragazzi.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

È stato Realizzato un documento tecnico (Rapporto preliminare sullo Stato dell'Ambiente) da cui è stata estratta una sintesi rivolta alla popolazione. Il Rapporto va usato anche per impostare una banca dati aggiornabile.

Lecco

Il reporting dovrebbe essere orientato soprattutto ai cittadini, in quanto sono gli interlocutori che necessitano mag-

giormente di ottenere informazione ambientale (per gli altri esistono già altri canali).

Ferrara

Il linguaggio – necessariamente tecnico – deve sforzarsi di essere interdisciplinare.

Quest Etang de Berre

È necessario definire indicatori globali (indicatori guida), ma in numero limitato.

Pole Azur Provence

Questi indicatori devono essere definiti a seconda dei targets adottati. Per la nostra Charte de l'Environnement (Carta per l'Ambiente), sono stati definiti in-

dicatori sullo stato dell'ambiente. Questi indicatori sono globali e non quantificabili. Poi, per ogni azione e grande tema, sotto-indicatori misurano l'efficacia dell'azione. Questi indicatori valutano la pertinenza della strategia e eventualmente permettono di aggiustarla se i risultati non sono soddisfacenti.

Garlaban Huveaune Sainte-Baume

Non è utile avere molti indicatori. Bisogna solo che siano accessibili a tutti. Gli indicatori devono permettere di fare un'analisi di stato dell'ente ad un momento dato, pur permettendo di misurare le evoluzioni. Bisogna anche implementare indicatori di valutazione del processo.

Il Rapporto può costituire la base per lo sviluppo di prodotti diversi, a seconda dei destinatari dell'informazione (per es. i media, le scuole, ecc.). Il sistema di indicatori, se molto esteso nel numero, può essere anche presentato in forma più leggibile, "estraendo" un numero più limitato di **Indicatori Chiave** (scelti tra quelli più rilevanti).

ARCHIVIO STRUMENTI Accessibili in link

VAI ALLA CHECKLIST PER LO SVILUPPO DEL REPORTING (GUIDA EEA)

<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

ARCHIVIO DOCUMENTI Accessibili in link

VAI ALL' ESEMPIO DI REPORTING DI BRISTOL (UTILE SIA COME MODELLO DI RESTITUZIONE CHE PER LA SELEZIONE DI INDICATORI)

<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

E' importante garantire continuità all'attività di reporting. In parallelo alla produzione del report, vanno quindi anche impostate **banche dati e sistemi informativi aggiornabili**, accordi con gli enti che producono i dati, procedure per il loro aggiornamento.

4.1.2 Come selezionare gli indicatori per il reporting

La selezione degli indicatori può basarsi sui Set già consolidati, che vanno poi adeguatamente adattati alla realtà locale. Tra i criteri di selezione è utile considerare le opportunità di Benchmarking (comparazione) con altre realtà.

Nella recente Risoluzione, a commento della Comunicazione della Commissione sulla Strategia Tematica sull'ambiente urbano, il Parlamento Europeo: *8. chiede che il documento contenente gli orientamenti della Commissione includa indicatori comuni di base in linea con gli obblighi e gli obiettivi che figurano nell'attuale politica ambientale dell'UE (ad esempio, direttive sull'aria, il rumore, le acque e i rifiuti, politica di efficienza energetica e politica climatica), in modo da rendere possibili raffronti e operazioni di "benchmarking" tra le città europee.*

LE OPINIONI

Trento, Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

I set internazionali sono utili, ma vanno adattati al contesto specifico.

Firenze

Gli Indicatori Comuni Europei sono un riferimento utile.

Modena

Si possono selezionare indicatori sia di tipo quantitativo (in genere più disponibili) che di tipo qualitativo (che spesso richiedono l'uso di survey rivolte ai cittadini).

Agglomerato urbano

Chieti - Pescara

Innanzitutto bisogna concentrare l'attenzione su tematiche per le quali esistono dati.

Ferrara

Non limitare la scelta ai set esistenti. Da una parte si potrebbe fare lo sforzo di arrivare a nuovi dati che esistono ma non vengono raccolti fino in modo strutturato; dall'altro la scelta stessa di un indicatore al momento non popolabile è un modo per creare l'esigenza di accedere a nuove informazioni.

Pole Azur Provence

È necessario implementare indicatori quantificabili e facilmente misurabili. Devono essere definiti anche indicatori qualitativi. Si tratta di misurare la percezione e l'opinione dei cittadini e dei turisti presenti sul territorio.

Ouest Etang de Berre

Alcuni indicatori sono già usati dalla nostra Comunità de Agglomeration: percentuale dei rifiuti differenziati, tasso d'uso dei trasporti pubblici, consumo d'acqua e del territorio...

La selezione degli indicatori deve essere **condivisa** internamente ed esternamente all'amministrazione.

ARCHIVIO DOCUMENTI Accessibili in link

VAI A ECOSISTEMA EUROPA (UTILE PER LA SELEZIONE DI INDICATORI E PER IL MODELLO DI BENCHMARKING)

<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/tools>

LE OPINIONI

Modena

La condivisione può essere stimolata proponendo diversi modelli ed esperienze applicative ad un gruppo di lavoro formato da tecnici dei diversi settori.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

È importante condividere il sistema di indicatori all'interno di processi partecipati già attivi, quali Agenda 21.

Pole Azur Provence

Per la nostra Charte de l'Environnement, abbiamo creato un gruppo con membri eletti e tecnici. Questo permette di avere le due visioni.

Ouest Etang de Berre

Devono essere creati indicatori globali, che possano essere condivisi con la popolazione. Per esempio l'impronta ecologica.

4.1.3 Come acquisire i dati necessari

Una parte dell'informazione di cui abbiamo bisogno spesso è già disponibile, anche in modo parzialmente strutturato. La prima azione da fare consiste nell'individuare chi è in possesso dei dati e nel trasmettere loro in modo chiaro le richieste.

LE OPINIONI

Modena

Molti dati ambientali possono essere ricavati in forma già strutturata e organizzata in banche dati o pubblicazioni sia interni alla PA che predisposti da soggetti esterni (ARPA – rapporto qualità aria, ATO, enti gestori - carta servizi). Alcuni di questi rapporti, inoltre, sono aggiornati con periodicità annuale.

Modena

Occorre fare molta attenzione al modo in cui i dati vengono chiesti per non ottenere un'informazione diversa da quella che ci attendevamo. Bisogna esplicitare nel modo più chiaro possibile quale è l'unità di misura di riferimento e quale metodologia è quella richiesta per la rilevazione del dato in questione (o farsi specificare se ne è stata adottata una diversa).

Ouest Etang de Berre

Per ottenere informazioni, gli Enti locali si devono indirizzare agli osservatori tematici dedicati (qualità dell'aria, sviluppo economico, ecc.).

Il soggetto responsabile della raccolta dati (singolo o gruppo) ha bisogno di essere investito di un preciso **“mandato” istituzionale** che lo renda autorevole, ma deve anche impegnarsi a sensibilizzare e a stringere relazioni collaborative con i colleghi.

La raccolta dei dati non deve rappresentare uno sforzo occasionale, ma deve svilupparsi anche con la finalità di strutturare una **banca dati condivisa** tra gli uffici interni, che possa in futuro essere direttamente aggiornabile dai singoli detentori dell'informazione. Questa prospettiva crea anche maggiore motivazione e condivisione interna alla amministrazione.

LE OPINIONI

Padova, Agglomerato urbano Chieti – Pescara

Bisogna costruire un'apposita struttura/gruppo di lavoro (per Padova è interno al settore ambiente) con il compito di coordinare la raccolta dei dati.

Ferrara e altri

Il responsabile della raccolta dati ha bisogno di un preciso “mandato” da parte delle più alte cariche istituzionali (sindaco, direttore generale, ecc.) per ottenere una maggiore autorevolezza nei confronti dei colleghi.

Modena

Bisogna cercare di spiegare a cosa serve il dato che stiamo richiedendo e come questo verrà utilizzato. Fare in modo che la persona che fornisce il dato (ed il suo responsabile) sia a conoscenza del prodotto finale, in modo che esso stesso contribuisca ad una sorta di validazione a posteriori in merito al modo in cui è stata trattata l'informazione che gli è stata richiesta. Bisogna creare una banca dati comune gestita da un unico soggetto responsabile che metta a sistema tutti i dati raccolti e li restituisca in un formato standard accessibile a tutti (ad esempio la banca dati SIT). Si può anche creare una rete intranet snella e semplice per un'ottimizzazione della gestione dei dati che garantisca un aggiornamento in tempo reale dell'informazione condivisa.

Lecco e altri

Per attivare la disponibilità interna è fondamentale la sensibilizzazione e la strutturazione interna. Bisogna responsabilizzare i dirigenti, portare in conferenza dei dirigenti le eventuali difficoltà nel reperimento dei dati.

LE OPINIONI

Per i dati detenuti da enti esterni:

Modena, Padova, Ferrara

Utilizzare protocolli d'intesa e i contratti con l'ente gestore.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

Istituire un Tavolo in cui vengono chiamate le varie utilities.

Per acquisire dati e opinioni direttamente dai cittadini:

Agglomerato urbano

Chieti-Pescara

Questionari cartacei e/o on line sul sito internet dell'ente. Diffusione tramite strutture decentrate come le circo-

scrizioni o attraverso i diversi gruppi di interesse.

Modena, Firenze

Uso di colloqui e interviste con i possibili soggetti interessati e utilizzo di schede di rilevazione semplici e schematiche.

Modena

Strutturare un database con le richieste dei cittadini che provengono dalle varie iniziative in corso nei più diversi ambiti (laboratori di quartiere, progettazione partecipata, focus group, ecc.)

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

Utilizzare il forum per acquisire informa-

zioni soggettive stimolate da un confronto con i dati che emergono dal RSA.

Ferrara

Utilizzare rilevazioni già esistenti fatte da enti statistici ufficiali (ISTAT) per inserire nei questionari tematiche fino ad oggi non rilevate.

APAT

E' utile il coinvolgimento delle: Agenzie Regionali per la protezione dell'ambiente, allo scopo di individuare con il loro supporto indicatori, azioni, misure in funzione della natura dei fenomeni ambientali che si ritiene di affrontare nel Piano di Gestione dell'Ambiente Urbano.

Bisogna garantire l'accessibilità alle informazioni detenute da soggetti terzi. Ad esempio, in caso di privatizzazione di servizi di pubblica utilità (trasporti, acque, energia, ecc.), i contratti stipulati con i soggetti gestori dovrebbero prevedere apposite regole riguardanti l'obbligo di fornire i dati all'ente pubblico titolare del servizio.

Per raccogliere le informazioni esterne di tipo più "qualitativo", per esempio relativo alla percezione soggettiva, si può ricorrere all'uso di interviste, focus group, sondaggi (questionari cartacei, internet, telefonici).

4.1.4 Come comunicare l'informazione

La comunicazione deve essere mirata ed articolata a più livelli e **deve utilizzare strumenti diversi, per esempio:**

- Diffusione a indirizzari mirati del Riassunto del Rapporto (che include schede di sintesi e simboli grafici come frecce, faccine, semafori, ecc.)
- Diffusione su vasta scala a mezzo stampa, televisione, radio, brochure
- Organizzazione di conferenze in spazi pubblici, scuole, università, imprese, ecc.
- Organizzazione di eventi (legati anche a mostre - feste) nei quartieri
- Organizzazione di focus group dedicati a temi specifici e ai rappresentanti di gruppi di interesse
- Utilizzo di tecnologie di comunicazione più avanzate (per utenti più selezionati, giovani, gruppi interesse): Siti internet, Video conferenze su tematiche molto specifiche
- Creazione di sportelli informativi per instaurare un rapporto diretto con il pubblico.

LE OPINIONI

Trento, Padova, Firenze e altri

La comunicazione è differente a seconda delle tipologie di audience (politici, tecnici, cittadini, scuole), delle situazioni e degli obiettivi da raggiungere.

Padova

La possibilità di articolare la strategia di comunicazione è fortemente influenzata dal budget disponibile.

Modena

Una buona comunicazione è il presup-

posto essenziale per la formazione e l'innovazione.

Pole Azur Provence

Gli indicatori devono essere leggibili. Permettono d'informare e comunicare alla popolazione.

APPROFONDIMENTI

La comunicazione ambientale

Lo Sportello Ecoidea della Provincia di Ferrara:
<http://www.provincia.ferrara.it/ecoidea/>

Il sito web dell'Agenzia Europea per l'Ambiente (EEA) sul reporting ambientale:

http://themes.eea.europa.eu/Actions_for_improvement/reporting/reports

Set ristretti di indicatori e benchmarking

- ECI – European Common Indicators:
http://ec.europa.eu/environment/urban/common_indicators.htm
- ACI – Adriatic Common Indicators:
www.aap2020.net

Progetto INSPIRE - (INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe)

Progetto avviato nel 2002 e che ha come scopo la co-

struzione della European Spatial Data Infrastructure riguardante i problemi ambientali. Tale iniziativa, sviluppata dal Centro Comune di Ricerca di Ispra, ha prodotto una proposta di Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità – COM(2004) – 516 def. del 23.07.2004. INSPIRE non avvierà un vasto programma di raccolta di dati nuovi negli Stati membri. Il suo obiettivo è invece ottimizzare lo sfruttamento di dati già disponibili, imponendo la documentazione dei dati territoriali esistenti, la realizzazione di servizi per rendere più accessibili e interoperabili tali dati e affrontando gli ostacoli che ne limitano l'uso.

Sito web <http://inspire.jrc.it/home.html>

In Italia il riferimento attuativo del progetto è gestito dal Servizio Difesa del Suolo del Ministero Ambiente e Territorio www.pcn.minambiente.it

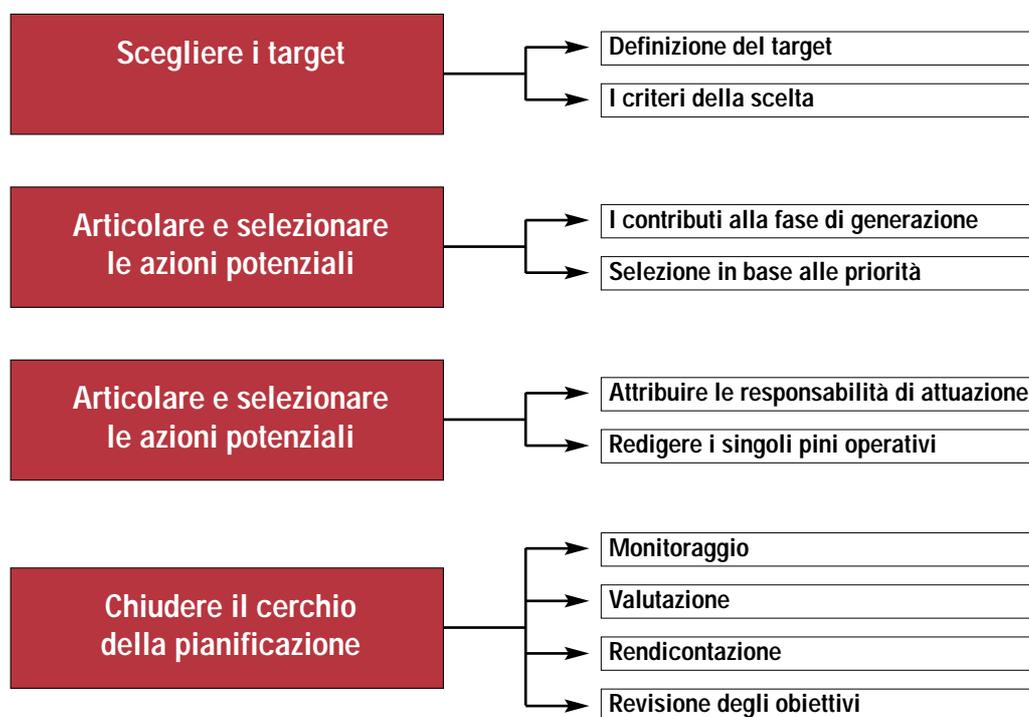
Note

²⁶ http://www.inem.org/new_toolkit/
Per accedere temporaneamente al sito web di presentazk

5

**Come sviluppare i contenuti
del piano, come specificarli
per orientarlo all'azione**

5 Come sviluppare i contenuti del piano, come specificarli per orientarlo all'Azione



5.1 Definire gli obiettivi, impostare i target

I contenuti che seguono rappresentano una sintesi delle Linee Guida prodotte dal progetto STATUS - Sustainability Tools and Targets for Urban Thematic Strategy, i cui risultati sono accessibili sul web e a cui si consiglia di riferirsi per approfondimenti²⁷. Il progetto è stato finanziato dalla DG Ricerca, commissionato dalla DG Ambiente a supporto della Strategia Tematica. I suoi contenuti sono stati sviluppati anche grazie ai commenti ricevuti da un vasto numero di città e dai loro Network²⁸.

5.1.1 Che cos'è un target, a cosa serve

Un momento fondamentale che riguarda ogni attività di pianificazione è la **fissazione degli obiettivi da raggiungere**. “Senza obiettivi e target, la politica ambientale non riuscirebbe a fare la differenza! Gli obiettivi e i target trasformano i principi politici in

pratiche visibili per tutti. Essi fissano chiaramente la meta da raggiungere e le pietre miliari lungo la strada. Essi definiscono i compiti giornalieri da svolgere e gli obiettivi intermedi da ottenere. (DGENV-EMAS tool kit).”

Gli stessi Aalborg Commitments²⁹ individuano chiaramente l'adozione di obiettivi e target come una delle responsabilità principali dei firmatari “...acconsento/acconsentiamo a stabilire specifici obiettivi locali entro 24 mesi dalla data della firma, utilizzando l'Allegato degli Aalborg Commitments come fonte d'ispirazione, e a fissare scadenze temporali per verificare i progressi compiuti rispetto agli impegni presi”

Si riportano di seguito alcune significative definizioni del concetto di target:

■ “I target sono una serie di pietre miliari verso il raggiungimento di obiettivi più generali. Entrambi gli elementi dovrebbero essere misurati ogni volta che questo è possibile” (DGENV EMAS web site, EMAS Toolkit for Small organisations).

- *“Il target può essere considerato come un punto su un grafico che mostra il livello più avanzato che l'autorità locale intende raggiungere sulla linea di progressione dell'indicatore. L'indicatore mostra l'andamento attuale, mentre i target rappresentano il nuovo – e più stringente – valore che la comunità intende raggiungere entro una scadenza specifica grazie all'implementazione di azioni dedicate”* (STATUS Guidance, 2006).

5.1.2 I criteri di definizione

La definizione degli obiettivi e dei target dovrebbe **discendere in modo coerente dall'analisi iniziale** effettuata, che ha evidenziato le principali dinamiche locali, i punti di forza e le criticità che caratterizzano la situazione. L'analisi serve infatti ad attribuire la giusta importanza ai diversi aspetti, integrando l'opinione o la percezione di tutte le parti interessate con dati oggettivi.

Ma la definizione degli obiettivi e dei target è anche un passo di natura culturale e politica. Per condividere questo passo con altre realtà europee ci si **può ispirare agli Aalborg Commitments** (che propongono 10 Obiettivi generali articolati in obiettivi più specifici) e alle priorità indicate dalla Strategia Tematica per l'Ambiente Urbano³⁰.

LE OPINIONI

I partecipanti italiani al Workshop di Modena

In Italia le amministrazioni potrebbero non essere ancora pronte a mettersi in gioco in questo modo. Bisogna lavorare a creare la “cultura della rendicontazione” e “la pratica dell'adozione dei target”, oggi utilizzate quasi solo in campo economico.

Padova

Un primo passo per “fare pratica” agganciando le strategie locali ad obiettivi di riferimento può essere quello di effettuare una verifica di coerenza tra il Piano Operativo A21 e gli Aalborg Commitments (assumendoli come obiettivi generali). Un secondo passo può essere quello di orientare in questo senso i PEG - Piani Economici di Gestione. Nei PEG si possono inserire obiettivi generali e, in coerenza con essi, target specifici (gestionali e di risultato). Questa pratica si sta affermando tra gli enti che adottano la metodologia CLEAR.

Il Progetto STATUS³¹ offre una selezione di obiettivi e indicatori coerenti con gli AC e la strategia tematica, accessibili sul suo sito web e sullo strumento on-line. Ovviamente la loro articolazione può anche non seguire lo schema fissato da questi riferimenti, ma adattarsi al contesto.

5.1.3 Quali sono i passi da fare

Con le Linee guida del progetto STATUS sono state messe a punto alcune essenziali e semplici **raccomandazioni** che di seguito si riportano in sintesi:

- Scegliete target relativi a tematiche su cui possiate effettivamente **agire ed avere una certa influenza** (direttamente, grazie al vostro potere istituzionale, o indirettamente, coinvolgendo altri partner).
- Ricordate che per ciascun target bisogna indicare il modo di **misurarne il successo** (un indicatore di performance). Deve trattarsi di un indicatore semplice e comprensibile, verificabile e pertinente.
- Basate la scelta dei target su una **valutazione delle diverse azioni** che si possono mettere in pratica per raggiungere l'obiettivo. Considerate azioni alternative tra loro e confrontatele in relazione alla loro possibilità di realizzazione (considerandone gli aspetti economici, tecnici, istituzionali e sociali), in modo da riuscire a determinare i mezzi e i modi migliori per raggiungere i target.
- Prestate particolare attenzione alla **definizione della tempistica**: Avete fissato scadenze realistiche? Il tempo previsto è sufficiente per raggiungere il miglioramento ambientale sperato? Avete calcolato quanto tempo sarà necessario per implementare il programma o l'azione, inclusi il coinvolgimento dei cittadini, la formazione delle persone, il cambiamento delle vecchie procedure, l'acquisto dei materiali necessari, o la definizione di nuovi controlli operativi?
- Scegliete anche alcuni target che siano “facili da raggiungere” o, meglio, che siano **“raggiungibili in tempi brevi”**. E' importante che la fattibilità e la possibilità di raggiungere i target sia dimostrata entro un periodo di tempo ragionevole. Il modo migliore per coinvolgere e mantenere vivo l'interesse dei diversi soggetti coinvolti è infatti quello di esibire qualche successo nel raggiungimento dei target.

- Ricordate che i target – generalmente limitati nel numero – possono rappresentare semplicemente una “chiave” per realizzare una più ampia strategia verso la sostenibilità. Essi non riescono a rappresentare tutta la complessità delle condizioni locali (non tutto può essere quantificato). La scelta di alcuni target **non può sostituire la definizione di una più ampia strategia**, ma deve piuttosto essere parte di tale strategia.
- La scelta e lo sviluppo di un insieme di target – che siano effettivamente credibili - richiede il contributo di una grande varietà di attori differenti. Spesso non è facile raggiungere un punto di accordo e di consenso unanime sui target. In ogni caso, un target che sia stato scelto sulla base di una qualche forma di **consultazione**, sarà percepito dalla comunità locale come più autorevole e legittimato.

5.2 Articolare e selezionare in via preliminare le azioni potenziali

5.2.1 Come generare e selezionare le azioni

Individuare le azioni utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati è un **percorso creativo**, di generazione e successiva selezione, per approssimazioni successive.

La soluzione migliore è probabilmente quella che affianca percorsi più aperti (Forum, laboratori di

progettazione) con percorsi più tecnici e interni all'amministrazione (tavoli tecnico – amministrativi) per poi farli confluire in momenti di confronto comune (Gruppi di lavoro tematici misti).

La generazione delle azioni (integrando e affinando quelle già in cantiere o individuandone di nuove se necessario) **va condivisa** con gli stakeholder, successivamente va sviluppata una valutazione di fattibilità da parte della pubblica amministrazione, per poi concludere con una condivisione finale con gli stakeholder.

Un **documento di inquadramento** può aiutare nella scelta delle azioni. Il documento deve fornire il quadro di riferimento: le criticità oggettive, i target fissati in via preliminare, il bilancio dell'ente, le azioni già in essere, gli indirizzi di programmazione sovracomunale, l'organizzazione e la disponibilità di risorse. Una volta redatto il documento di inquadramento, si selezionano le azioni prioritarie in base alla loro adeguatezza a raggiungere i target stabiliti, alla fattibilità economica, ai vincoli di sostenibilità, ai bisogni e alle disponibilità dei soggetti terzi che sono chiamati a partecipare.

Per individuare e selezionare le azioni è importante **partire dalle priorità** che emergono dalla attività di analisi iniziale, ma anche la motivazione politica e degli attori locali è fondamentale (se non c'è reale interesse intorno ad esse, difficilmente avranno successo).

APPROFONDIMENTI

INEM: EMAS Toolkit for Small organizations.

Il toolkit, studiato per l'implementazione di un sistema di gestione ambientale nelle piccole e medie imprese, suggerisce che gli obiettivi siano “SMART” (intelligenti), dove SMART sta per Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound:

- **Specifici:** Concentrarsi su importanti fattori di performance; evitare espressioni generiche come ‘essere più rispettosi dell'ambiente’.
- **Misurabili:** Non si può gestire ciò che non si può misurare. Di conseguenza, gli obiettivi devono essere quantitativi per poter essere misurati. Scegliere le misure accuratamente in modo tale da poter verificare i progressi ottenuti.

- **Raggiungibili:** Se gli obiettivi sono fissati a livelli troppo elevati sarà difficile raggiungerli e questo avrà l'effetto di demotivare le persone coinvolte. Bisogna anche evitare di fissare troppi obiettivi.

- **Realistici:** d'altro canto, se gli obiettivi fissati sono troppo modesti, si rischia di non sfruttare in pieno il potenziale di miglioramento.

- **Avere dei limiti temporali:** gli obiettivi devono sempre includere una scadenza limite temporale che consenta di stabilire se sono stati raggiunti o meno.

Sito web: http://www.inem.org/new_toolkit/

LE OPINIONI

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

Bisogna partire da un tavolo di progettazione tecnico-amministrativo coinvolgendo direttore generale e staff del settore programmazione e bilancio.

Trento

Coinvolgere troppe persone può risultare poco efficace, in quanto diventa più difficile identificare successivamente delle responsabilità specifiche all'interno degli strumenti amministrativi di gestione esistenti (in Italia i PEG).

Padova e Cosenza

Bisogna iniziare con la massima apertura, la selezione preliminare delle azioni non deve essere orientata agli strumenti gestionali interni all'ente. Il coinvolgimento della cittadinanza non deve riguardare soltanto i rappresentanti di interessi organizzati (stakeholder), ma può spingersi oltre: siccome si parla di azioni operative, anche piccoli gruppi di cittadini come ad esempio i laboratori di quartiere possono dare il loro contributo in questa fase. Lo scopo è quello di arrivare ad avere un ampio ventaglio di idee, spunti che generino azioni alterna-

tive da selezionare in un secondo momento, possibilmente in modo condiviso.

Firenze

E' necessario innanzitutto aprire il confronto interno, con Gruppi di lavoro che coinvolgono settori diversi, per approfondire e mettere a sistema le azioni derivanti dalla pianificazione esistente. Su questa base si inserisce la partecipazione di soggetti esterni che sono chiamati a correggere/integrare le azioni elaborate dalla P.A: stakeholders selezionati in gruppi di ascolto a seconda dei differenti interessi.

5.3 Definire ruoli e responsabilità, articolare il Piano nel suo programma operativo

La modalità di sviluppo del Piano nei suoi aspetti operativi, si può sicuramente ispirare anche ai modelli predisposti per la stesura dei Programmi di miglioramento ambientale previsti dai Sistemi di Gestione Ambientale già codificati (per es. si vedano i Regolamenti applicativi di EMAS). Per questo motivo riteniamo che l'adozione del Piano di Gestione dell'ambiente urbano sia **il passo più diretto verso l'ottenimento della registrazione EMAS**. Ma il percorso proposto da EMAS, che dovrebbe quindi puntare a selezionare le situazioni di maggiore eccellenza una volta che la pianificazione ambientale integrata sia divenuta un fatto normale nella pubblica amministrazione, richiede alcune procedure e documentazioni aggiuntive e prevede un controllo periodico a cura di un verificatore esterno accreditato dall'organismo EMAS, l'ente che rilascia la registrazione ufficiale³².

Ulteriore fonte di ispirazione è rappresentata dall'insieme di quelle esperienze di elaborazione di Programmi operativi e relativi sistemi di gestione, contabilità, reporting e aggiornamento, prodotti in questi anni nelle migliori esperienze di Agenda 21.

5.3.1 A chi attribuire le responsabilità di attuazione del Piano

La responsabilità dell'attuazione del Piano deve essere chiaramente attribuita, in modo non equivoco, e legittimata da un mandato politico e da un'adeguata dotazione di risorse (staff e risorse per servizi esterni).

LE OPINIONI

Genova, Trento

Il responsabile del Piano deve essere preferibilmente interno all'amministrazione (un dirigente) che deve essere legittimato da un atto politico. Il responsabile unico di progetto può poi scegliere uno staff interno o esterno per lo sviluppo e l'attuazione delle singole azioni.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

La responsabilità per l'attuazione del piano va assegnata ad una persona precisa, è fondamentale che il mandato venga dalla direzione politica dell'ente. La realizzazione concreta delle singole azioni può essere anche affidata all'esterno.

Cosenza

E' fondamentale che insieme all'assegnazione di responsabilità si attribuiscono una struttura e risorse.

La figura a cui è stata attribuita la responsabilità, deve perseguire l'attuazione del Piano anche attraverso la condivisione con gli altri soggetti interessati.

LE OPINIONI

Firenze

La responsabilità deve essere in qualche modo condivisa. Bisogna attivare più soggetti, con gruppi di coordinamento interno che devono correlarsi a soggetti esterni. Padova e Trento: un responsabile deve garantire sintesi e attuazione, ma vanno mantenuti i contatti con gli altri dirigenti.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

È utile che la responsabilità sia accentrata su una singola persona, ma questa dovrebbe anche essere tenuta a condividere la valutazione del suo operato all'interno di un tavolo di coordinamento.

Cosenza

Ci deve essere un responsabile dell'attuazione del programma ed uno responsabile del rapporto con gli attori esterni.

Il soggetto/i responsabile per l'attuazione del Piano deve possedere diverse caratteristiche e capacità:

- Deve essere una persona il cui ruolo è riconosciuto (leadership) da parte della struttura
- Deve avere capacità di gestione e di governo dei processi
- Deve essere una persona particolarmente motivata e quindi capace di coinvolgere, anche in modo informale, il più alto numero di persone
- Deve essere una persona con una buona competenza, se pur generale, sull'insieme delle materie trattate dal Piano

La responsabilità di attuazione va potenziata **utilizzando gli strumenti gestionali già esistenti** (I Piani Esecutivi di Gestione), ma la valutazione e la pubblicazione dei risultati (premiando pubblicamente chi ha saputo ottenerli) sono un altro fattore chiave.

5.3.2 In che modo è utile strutturare il programma operativo

Ogni azione va attuata in base ad un dettagliato programma operativo, che va definito, o almeno preliminarmente condiviso, con il responsabile dell'attuazione.

LE OPINIONI

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

È importante motivare il personale inserendo gli obiettivi del Piano negli obiettivi gestionali (PEG) e identificando obiettivi puntuali e realizzabili, a cui garantire un'adeguata copertura di bilancio. Le responsabilità vanno stimolate con incentivi economici e con il riconoscimento del ruolo della persona incaricata, all'interno della struttura organizzativa. Un ulteriore elemento incentivante è costituito dall'offerta di opportunità di formazione.

Padova

Gli incentivi vanno però gestiti con attenzione, con procedure trasparenti e la formazione essendo soprattutto un diritto contrattuale, non può essere considerata come incentivo.

Per quanto riguarda l'organizzazione del documento, questo può **essere articolato** secondo diverse impostazioni:

- per componenti ambientali ed attività umane (in analogia con i temi trattati nel Rapporto Ambientale o di Sostenibilità),
- per settori di competenza del governo locale,
- per assi strategici che aggregano tra loro temi con forti livelli di interazione,
- per obiettivi generali,

o tenendo conto di tutti questi criteri.

In ogni caso, l'elemento importante ai fini dell'efficacia dello strumento resta la possibilità di ritrovare, all'interno del PGAU, le relazioni causa - effetto (si ripensi ai modelli interpretativi PSR o DPSIR) per **rafforzare le sinergie tra azioni** che contribuiscono al raggiungimento di un analogo obiettivo.

Il documento di Piano si avvale innanzitutto dei risultati delle **analisi prodotte in precedenza** (a cui abbiamo accennato in altri paragrafi di questo testo: la mappatura dei Piani e programmi, il Rapporto sullo stato dell'ambiente e la sostenibilità, il Documento di Inquadramento). A questi rimanda, riportando solo in sintesi i contenuti più rilevanti per giustificare o specificare la strategia e le azioni proposte.

Il documento di Piano è quindi introdotto rendendo esplicita la **visione strategica** (simile al documento che nel Regolamento EMAS è definita "Po-

litica ambientale”), costruita nel confronto con il Forum o con riferimento ad impegni strategici assunti in altre forme (per esempio l’adesione ai 10 Aalborg Commitments e l’elaborazione di un Programma di mandato o di un Piano strategico molto orientati alla sostenibilità).

A questo punto il Piano può svilupparsi in un **Programma operativo** che dovrebbe:

- Far discendere dalle strategie generali le specifiche linee di azione, associate a specifici settori di intervento.
- Indicare, per gli obiettivi specifici o target da raggiungere, i valori qualitativi o quantitativi misurabili ed i tempi di riferimento per il loro conseguimento.
- Definire gli strumenti per l’attuazione delle azioni.
- Indicare i soggetti direttamente responsabili o che svolgeranno un ruolo di supporto nell’attuazione delle azioni.
- Indicare le possibili risorse economiche o le fonti di finanziamento.
- Definire gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio del Piano.
- Definire le priorità di intervento e i tempi di realizzazione

Il Programma operativo deve essere trasferito negli strumenti gestionali già esistenti (in Italia il Piano Esecutivo di Gestione), integrandone obiettivi e strategie, ma incidendo soprattutto sul dettaglio e il contenuto delle azioni in esso previste.

5.4 Specificare gli aspetti finanziari

Ogni Azione e il suo Programma operativo va sostenuta da un adeguato **Budget Plan** che definisca i fabbisogni finanziari per l’attuazione delle diverse azioni e individui in che modo mettere a disposizione le risorse adeguate (tempi, natura della spesa, modalità di acquisizione, ecc.).

Il budget deve identificare tutte le principali voci di spesa: salari del personale e dei consulenti, costi di viaggio, costo dei beni durevoli (come le apparecchiature elettroniche) e non (cancelleria, ecc.), spese di gestione (telefoni, assicurazioni, ecc.). Il budget identifica inoltre dettagliatamente chi mette a disposizione le risorse necessarie (possono essere fondi di provenienza europea, nazionale o locale) e in che modo vengono acquisite o trasferite (un

LE OPINIONI

I partecipanti italiani

Il programma operativo deve dare delle indicazioni generali circa le azioni, ma definendo chiaramente i tempi e le risorse finanziarie da destinare.

All’interno dello stesso Piano vi possono essere delle azioni di estremo dettaglio, così come altre che demandano la pianificazione degli aspetti più operativi ad altri strumenti.

Trento

Il Programma operativo deve essere costituito da Schede di azione in cui dettagliare i vari aspetti:

- Possibili connessioni con altre azioni
- Responsabile dell’azione
- Competenze tecniche
- Risorse interne e partner della società civile
- Risorse economiche
- Tempi
- Target
- Indicatori di realizzazione/report

cofinanziamento, un contributo *in-kind*).

Il Budget Plan va tenuto sotto controllo con periodici bilanci e rendiconti.

LE OPINIONI

Padova e Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso

Definire le attività, identificare le risorse disponibili, calendarizzare in bilancio le attività in base alle priorità.

Genova

Il budget plan deve essere articolato per voce di spesa allo stesso modo dei progetti UE.

Cesano Maderno, Desio, Meda e Seveso e Genova

Le risorse finanziarie per l’attuazione del piano devono essere ripartite nei vari settori, l’importante è riuscire ad individuare nel bilancio del Comune quali sono i capitoli che sono destinati alla attuazione del Piano, nominandoli in un modo specifico. Sono i centri di spesa che decidono come distribuire le risorse attuative.

Cosenza

Per i comuni del Sud Italia il Piano e la sua attuazione si possono finanziare con i Fondi strutturali.

5.5 Chiudere il cerchio: monitoraggio, contabilizzazione, auditing, valutazione dei risultati, rendicontazione e revisione degli obiettivi

Il ciclo si completa infine con la **valutazione dei progressi ottenuti** in direzione dei target. Se si riescono ad identificare quelli che sono i fattori chiave delle politiche di successo e le barriere che hanno impedito ad altre politiche di ottenere i risultati sperati, allora i processi decisionali futuri (ma anche i processi di aggiornamento target) possono essere guidati più efficacemente, grazie alle lezioni apprese.

L'attuazione del Piano non si completa in tempi brevi e non necessariamente produce, da subito, significativi risultati in termini di sostenibilità complessiva, ma alcune modifiche o segnali di cambiamento possono essere rilevati anche nel breve termine. Testimoniare le inversioni di tendenza ed i piccoli miglioramenti è utile anche per motivare gli attori che partecipano al processo di A21L e che sono direttamente impegnati nella realizzazione delle azioni.

La verifica sull'attuazione del Piano e sui risultati conseguiti è svolta attraverso il monitoraggio, effettuato utilizzando gli **indicatori selezionati** allo scopo (detti Indicatori chiave o di monitoraggio) e considerando gli obiettivi adottati ed i tempi previsti per il loro conseguimento o per la realizzazione

delle azioni. In questo modo possono essere individuati e quantificati sia i risultati conseguiti che gli effetti inattesi, anche in forma di tendenze negative, e quindi valutata l'efficacia singola o complessiva delle azioni intraprese. Per effettuare il monitoraggio, oltre al coinvolgimento diretto dei responsabili dell'attuazione delle diverse strategie del Piano, interni od esterni all'amministrazione pubblica, deve essere garantita la collaborazione tra tutti gli attori del Forum.

Al fine di rendere evidente i risultati raggiunti, dovrebbero essere redatti degli specifici **rapporti di monitoraggio annuali**, all'interno dei quali presentare i dati riferiti agli indicatori ma anche quelli relativi allo stato di avanzamento delle singole azioni e delle strategie nel loro insieme. In quest'ultimo caso si potrebbe ad esempio fare ricorso ad uno schema "dello stato di attuazione" tramite il quale individuare, in forma sintetica, il livello di attuazione raggiunto rispetto a delle fasi e soglie temporali stabilite.

Per quanto riguarda le fasi, indicativamente si potrebbe fare riferimento alle seguenti:

- definizione dell'accordo tra i soggetti che saranno responsabili o co-promotori della singola strategia od azione;
- definizione del programma attuativo;
- avvio dell'attuazione con l'eventuale articolazione secondo un cronoprogramma per principali fasi (eventuale segnalazione di modifica od abbandono della strategia od azione);

APPROFONDIMENTI

CLEAR: City and Local Environment Accounting and Reporting

CLEAR è il primo progetto europeo di contabilità ambientale applicata agli enti locali e prevede la realizzazione e l'approvazione di "bilanci verdi" da parte di un campione significativo di comuni e province italiane. Il progetto, terminato nell'Ottobre 2003, ha sviluppato un metodo concreto e sperimentato, rivolto alle amministrazioni pubbliche e ai decisori locali, per rendere misurabili le politiche ambientali e valutarne l'efficacia e l'efficienza.

Il Metodo CLEAR si basa sull'adozione di un sistema di contabilità ambientale, costruito per fornire un supporto operativo agli amministratori e per indurre un processo di responsabilizzazione e trasparenza ri-

spetto alle politiche adottate.

Vengono definiti i criteri per la raccolta dei dati (Contare), la loro organizzazione per ambiti specifici (Contabilizzare) e la loro strutturazione in un Bilancio ambientale esplicito e approvato dall'ente (Rendicontare). Così anno dopo anno, attraverso bilanci consuntivi e preventivi, si avvia un nuovo processo di Governance, capace davvero di fare i conti con l'ambiente. Il Metodo CLEAR è stato messo a punto attraverso il lavoro coordinato di 18 Partner, con la Regione Emilia Romagna e l'associazione internazionale Les Eco Maires, nell'ambito di un progetto cofinanziato da LIFE Ambiente.

Sito web: <http://www.clear-life.it>

- conclusione della strategia od azione;
- effettuazione del bilancio sui risultati conseguiti dalla strategia o dall'azione.

Un contributo importante alla diffusione della cultura del “dare conto” degli impegni assunti (in forma di obiettivi o target) è stato introdotto in Italia dal sistema di gestione ambientale definito dal progetto LIFE CLEAR. La metodologia sviluppata da CLEAR prevede infatti che politici e amministratori rendano esplicite le loro strategie e priorità, adottino gli indicatori più adatti per descrivere queste politiche e i loro effetti ambientali. Questa pratica rappresenta il terreno migliore per fare sì che le amministrazioni stabiliscano ed approvino in modo periodico obiettivi e target (che in questo modo diventano politicamente impegnativi per l'autorità locale) e ne realizzino un monitoraggio e una pubblica evidenza, in corrispondenza con le scadenze annuali di bilancio finanziario.

A seguito del monitoraggio e della elaborazione del relativo rapporto è possibile effettuare la **valutazione** ovvero avviare un confronto tra gli attori del Forum per assumere le iniziative necessarie a rimuovere gli eventuali ostacoli all'attuazione, aggiungere nuove azioni o adottare delle modifiche. I risultati di queste valutazioni devono essere pub-

blicizzati per evitare che modifiche ad un programma, inizialmente condiviso, appaiano arbitrarie e ingiustificate, provocando disaffezione nei cittadini con conseguente perdita di interesse nel processo di piano.

I risultati del monitoraggio e della successiva valutazione servono per predisporre una revisione dell'intero processo e quindi un **aggiornamento** del Piano che per questo non deve essere considerato come uno strumento rigido ed imm modificabile ma viceversa come un documento aperto in quanto deve cogliere le opportunità e sapersi adattare alle dinamiche di fenomeni complessi. Tale revisione ed aggiornamento si concretizza nell'individuare nuovi target ed anche nuove strategie o singole azioni.

L'intero processo di azione può dunque essere rappresentato come **un circolo virtuoso**, che pur ripercorrendo gli stessi passaggi, non ritorna mai al punto di partenza, ma procede verso la sostenibilità locale, permettendo alla comunità di ridurre il proprio impatto sull'ambiente locale e globale. Per altro la stessa sostenibilità è una condizione dinamica, di equilibrio e non di stasi, perché nell'ambiente locale, così come in quello globale, si presenteranno sempre nuove pressioni e nuovi cambiamenti che richiederanno continui aggiustamenti.

Note

27. Per accedere temporaneamente al sito web di presentazione del progetto STATUS e all'on-line Tool: <http://status-tool.iclei.org/index.php>, fino all'attivazione del sito definitivo www.localsustainability.eu

28. Il progetto è stato coordinato da UNN – Northumbria University e sviluppato dai partner ABO Academy, ICLEI, Ambiente Italia, UBC, Trinity College Dublin, VTT.

29. www.aalborgplus10.dk;
www.europa.eu.int/comm/environment/urban/aalborg.htm

30. www.europa.eu.int/comm/environment/urban/thematic_strategy.htm

31. <http://status-tool.iclei.org/index.php> sito temporaneo fino all'attivazione del sito definitivo www.localsustainability.eu

32. http://europa.eu.int/comm/environment/emas/about/summary_en.htm

6

Allegati

6 Allegati

6.1 I 5 casi studio

I 5 casi (Cosenza, Firenze, Padova, Rijeka e Ovest Provence) che sono stati oggetto di analisi e sperimentazione nel corso del progetto ENVIPLANS costituiscono una risorsa utile per tutti. Le loro differenti realtà rappresentano bene il ventaglio di realtà urbane del Sud Europa. Le loro difficoltà, le soluzioni adottate e i risultati raggiunti possono offrire ispirazione a chi abbia intrapreso percorsi analoghi.

 **LE 5 SPERIMENTAZIONI** Accessibili in link
<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/5case>

6.2 Risorse per approfondire

Di seguito si riporta una selezione di risorse utili all'approfondimento di tipo "tematico".

Le risorse sono rappresentate da:

- Linee guida già esistenti e validate (pubblicate dalla Commissione o come esito di Progetti europei)
- Siti web o Database realizzati da Network di città
- Realizzazioni (o lavori in corso) sviluppate dalla Città di Bristol, partner inglese del progetto ENVIPLANS.

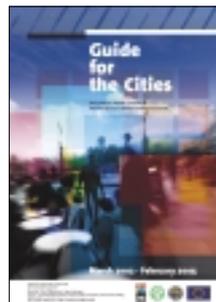
La selezione è suddivisa per argomenti:

- Aria
- Mobilità
- Energia e Clima
- Rumore
- Rifiuti e Consumi
- Territorio (aree verdi ed edificate)

 **RISORSE PER APPROFONDIRE** Accessibili in link
<http://www.a21italy.it/a21italy/enviplans/guidelines/reading>

Una selezione più ampia di materiali, organizzati con riferimento ai 10 Aalborg Commitments, sarà disponibile a partire da Settembre 2007 grazie ai risultati del progetto ACTOR.

6.2.1 Aria



Guida per le città.
Progetto INTEGAIRE
(EN, IT, FR, ES) - 2005

Il progetto INTEGAIRE - Integrated Urban Governance and Air Quality Management in Europe - è stato istituito e finanziato nell'ambito del 5° Programma Quadro di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea. La presente "Guida per le città", presentata nel Febbraio 2005, è stata realizzata da una rete di esperti in materia di inquinamento dell'aria provenienti da amministrazioni urbane di varie città (tra cui Atene, Siviglia e Venezia) e da istituti di ricerca europei.

La guida è incentrata sulle buone pratiche gestionali e tratta diversi argomenti, suddivisi nelle seguenti sezioni:

Governance Urbana

- Integrazione geografica
- Partecipazione degli stakeholders
- Risorse per la gestione della qualità dell'aria
- Collaborazione fra settori urbani
- Strumenti inerenti alla gestione della qualità dell'aria
- Collaborazione tra regioni e città

Legislazione

- Legislazione ed interpretazione delle direttive
- Attuazione delle direttive comunitarie in materia di qualità dell'aria

Valutazione

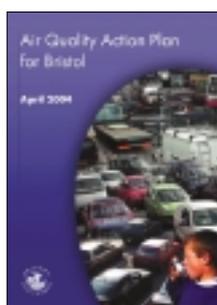
- Metodi di controllo della qualità dell'aria
- Strumenti e metodi di valutazione della qualità dell'aria

Programmazione provvedimenti

- Sviluppo di un piano d'azione e di strategie inerenti alle problematiche legate alla qualità dell'aria
- Provvedimenti in materia di traffico
- Provvedimenti in materia di pianificazione del territorio
- Modelli di programmazione

Ogni argomento può essere letto e compreso separatamente. Ognuno degli argomenti trattati finisce con una raccomandazione, e molti di essi sono supportati da uno o più esempi pratici. Gli esempi possono essere consultati direttamente sul sito web.

Sito web: www.integaire.org



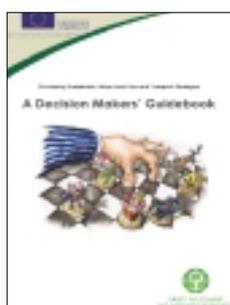
Piano della qualità dell'aria della città di Bristol (EN) - 2004

Publicato nell'Aprile 2004, il piano si concentra prevalentemente su misure di contenimento delle emissioni da traffico. Sono presenti anche provvedimenti per ridurre l'inquinamento proveniente

da fonti industriali e domestiche. Il piano identifica 27 azioni suddivise in quattro gruppi: informazione e promozione; promuovere e fornire alternative; gestione della rete stradale; gestione delle emissioni. In appendice viene descritto il processo di consultazione e partecipazione dei cittadini alla redazione del piano.

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/content/Environment-Planning/Pollution/air-quality-action-plan-for-bristol.en>

6.2.2 Mobilità



Strategie sostenibili di trasporto e uso del territorio

Guida per i decisori (EN:2005; FR,IT,ES:2003)

La guida è stata sviluppata all'interno del progetto europeo PROSPECTS - Raccomandazioni per una Pianificazione Sostenibile dei Sistemi di Trasporto delle

Città Europee – condotto analizzando le pratiche in uso in circa 60 città. La guida fornisce un quadro d'insieme delle sfide che le città devono affrontare e presenta aspetti di contesto del processo decisionale, inclusa l'autonomia delle città nel realizzare le proprie politiche. Vengono proposti una serie di possibili approcci decisionali, illustrando le caratteristiche di ciascuna opzione e suggerendo i

percorsi più adatti alle esigenze di ciascuna città. Per ogni tipo di approccio si propone una struttura logica di processo decisionale che ne identifica i passi principali: selezione di obiettivi, indicatori di performance e il ruolo dei target nelle strategie delle città per i trasporti e l'uso del territorio; strumenti di politica dei trasporti ed uso del territorio.

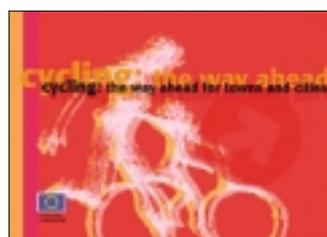
Vengono inoltre delineati diversi modi di formulare strategie che, utilizzando una pluralità di strumenti, consentono di eliminare possibili barriere alla realizzazione e le principali tecniche analitiche disponibili per valutare tali strategie.

Vengono infine presentati 4 casi studio di città che hanno adottato alcuni o tutti gli approcci analizzati. La Guida si accompagna ad altri due documenti:

1) una Guida Metodologica di approfondimento tecnico che spiega come realizzare una possibile opzione;

2) una Guida alle Politiche che analizza il funzionamento di determinati strumenti politici sulla base di un'analisi empirica di casi studio. La guida è di tipo interattivo e si trova al seguente indirizzo web: <http://www.elseviersocialsciences.com/transport/konsult/index.html>

Sito web: <http://www.ivv.tuwien.ac.at/?id=2550>



Città in bicicletta: pedalando verso il futuro (EN,IT,FR) - 1999

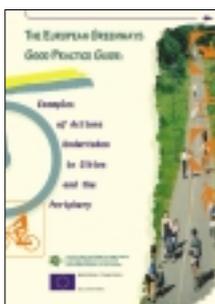
La guida, indirizzata ai politici che amministrano città

di medie e grandi dimensioni dell'Unione Europea, fornisce una serie di strumenti pensati per supportare una maggiore diffusione dell'uso della bicicletta in ambito urbano. Gli argomenti trattati dalla guida sono sia di tipo sociologico (come diffondere l'idea e creare consapevolezza) che di tipo tecnico (come creare una rete di piste ciclabili e a quali costi). I temi discussi sono:

- Quali sono i fattori di successo che caratterizzano le migliori esperienze di "città ciclabili" a livello europeo.
- Come decidere equamente tra una richiesta di sistemazioni ciclabili e le «esigenze» del traffico automobilistico.
- Quali sono i mezzi per ridurre al minimo i rischi per i ciclisti.

- I costi di una politica a favore della bicicletta.
- Come sfruttare nel modo migliore le possibili sinergie con la società civile.
- Cosa bisogna sapere per compiere i primi (buoni) passi e quali sono i primi elementi su cui intervenire.

Sito web: http://themes.eea.eu.int/Sectors_and_activities/transport



Le "vie Verdi" in Europa: guida alle buone pratiche (EN, FR, ES) - 2005

Questa guida, pubblicata dalla DG Ambiente su iniziativa dell'European Greenways Association, presenta interessanti casi studio sullo sviluppo di vie verdi nelle aree urbane e periferiche di venti città italiane, francesi, belghe, spagnole, inglesi e tedesche. Sono trattate sia esperienze di grandi città come Roma o Parigi, che città molto più piccole come Charleroi, Chambery o Gijon. Vi sono città come Bristol che si sono attivate ormai da diversi anni per lo sviluppo di una vera e propria rete di vie verdi ed altre come Ferrara o Ghent che hanno appena iniziato ad intraprendere le prime iniziative, all'interno di più ampi piani della mobilità.

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/cycling>



Consegnare le strade ai cittadini - Caos o qualità della vita? (EN) - 2004

Questo manuale illustra otto casi studio riguardanti esperienze di successo in cui parti di città congestionate dal traffico sono state recuperate e valorizzate destinandole a nuovi utilizzi. Le esperienze in questione sono:

Opportunità di recupero

- Kajaani (Finlandia);
- Wolverhampton (Inghilterra);
- Vauxhall Cross - London (Inghilterra).

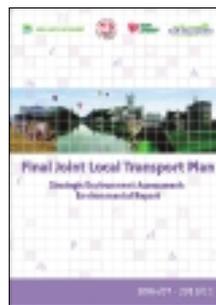
Da smog urbano a vita urbana

- Nuremberg (Germania).

Creare spazi per il trasporto sostenibile

- Strasbourg (Francia);
- Ghent (Belgio);
- Cambridge (Inghilterra);
- Oxford (Inghilterra).

sito web: http://ec.europa.eu/environment/urban/home_en.htm



Piano partecipato del trasporto pubblico locale della città di Bristol 2006/07- 2010/11 (EN)

Il piano del trasporto locale di Bristol è stato redatto nel Marzo del 2006 a seguito di un processo di tipo partecipativo durato circa un anno

in cui è stato coinvolto un consistente numero di stakeholders locali.

Il documento si concentra su quattro grandi priorità condivise:

- congestione;
- accessibilità;
- sicurezza stradale;
- qualità dell'aria.

Il piano è accompagnato da 19 documenti di supporto che coprono un ampio spettro di tematiche, dalla mobilità pedonale e ciclabile ai sistemi di interscambio, dalla mobilità scolastica a quella delle merci e all'uso delle vie d'acqua. Ogni documento di supporto riporta la strategia da attuare affinché quel singolo aspetto indagato contribuisca a raggiungere le quattro priorità delineate dal piano generale.

Insieme al piano del trasporto locale è stato presentato anche un report ambientale di accompagnamento che identifica i principali effetti ambientali esercitati dal trasporto, stima i possibili impatti sul territorio e la loro gravità e testa le performance di strategie alternative di trasporto in base ai loro effetti ambientali.

sito web: http://www.greaterbristoltransportplan.org/ltp_home.html

6.2.3 Energia e clima



Comunità energeticamente sostenibili (EN) - 2005

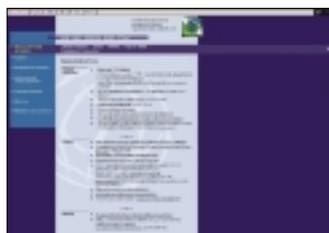
Il progetto SUSCOM, finanziato dai programmi UE

Altener e Save, valuta la possibilità di inserire azioni di sostenibilità energetica all'interno dei processi di pianificazione esistenti a livello locale, analizzando 21 differenti esperienze in 7 paesi europei: Austria, Bulgaria, Francia, Polonia, Regno Unito, Spagna e Svezia.

Il rapporto identifica quali sono i fattori di successo (e di insuccesso) per:

- rendere l'energia una priorità;
- integrare le politiche energetiche all'interno dei processi di pianificazione locale;
- realizzare i passaggi necessari al raggiungimento di una strategia locale ampia e condivisa.

Sito web: <http://suscom.energyprojects.net/>



Municipal Energy Management (EN,IT)

L'Alleanza per il Clima ha reso disponibile sul proprio sito un pacchetto di strumenti per compiere i primi passi di gestione delle problematiche energetiche a livello cittadino. In particolare, si segnala:

■ software (foglio excel), per un primo rapido calcolo delle emissioni di CO₂ a livello locale

- elenco di indirizzi dove trovare informazioni aggiuntive e più approfondite
- elenco della letteratura più rilevante in materia
- brevi linee guida sono disponibili presso gli uffici nazionali di Alleanza per il Clima.

Sito web: <http://www.klimabuendnis.org/english/municipal/frameset.htm>;

Sito web italiano: www.climatealliance.it



Linee guida per le pubbliche amministrazioni: giocare nuovi ruoli all'interno del mercato liberalizzato (EN) - 2003

Le autorità locali si trovano a svolgere spesso ruoli diversi nelle tematiche che hanno a che fare con l'energia: consumatore, produttore, distributore, pianificatore e decisore politico. In ognuno di questi ruoli le liberalizzazioni dei mercati energetici possono avere dei risvolti significativi. Le linee guida forniscono interessanti suggerimenti affinché le pubbliche amministrazioni riescano a sviluppare buone pratiche per gestire al meglio la loro presenza all'interno di nuovi mercati liberalizzati.

Sito web: <http://www.energie-cites.org/meels/>



European Climate Menu (consultabile on line)

Dal Giugno 2004 è disponibile on-line l'European Climate

Menu (ECM), uno strumento realizzato all'interno del programma UE Altener per supportare le autorità locali nella discussione e nello sviluppo di politiche per la riduzione delle emissioni di CO₂ ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dal protocollo di Kyoto.

Per ciascun tema inerente lo sviluppo di politiche energetiche per la protezione del clima, lo strumento fornisce una serie di obiettivi che differiscono tra loro a seconda del grado di ambizione scelto e riporta quali sono le procedure necessarie a minimizzare i tempi del processo decisionale, renderlo compatibile con le altre politiche in atto e raggiungere il massimo consenso possibile.

L'ECM contiene un database che riporta esperienze di successo nella riduzione delle emissioni di CO₂. Il governo olandese ha utilizzato una specifica versione dell'ECM per il lancio del proprio programma nazionale sul clima che è stata utilizzata da oltre 170 autorità locali.

Sito web: <http://www.climate-menu.com>



Azioni locali sull'energia. Buone pratiche UE (EN) - 2004; 2005

Rapporto annuale che raccoglie le 12 migliori buone pratiche messe in atto dalle Agenzie per l'Energia di tutta la UE, selezionate in base alla loro efficacia nel promuovere

misure di efficienza energetica e uso di energie rinnovabili e la possibilità di essere replicate. Le varie Agenzie hanno scelto di lavorare con tipologie di "target group" molto differenziate, da soggetti individuali alle pubbliche amministrazioni.

Sito web: <http://www.managenergy.net/gp.html>

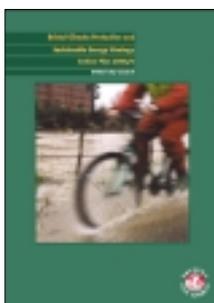


Energie Cites, database di buone pratiche (EN,FR)

Database contenente più di 500 casi studio selezionabili sia per tipologia (efficienza energetica, energie

rinnovabili, mobilità urbana ecc.) che per città o nazione. Uno specifico criterio di ricerca è relativo alla pianificazione energetica sostenibile.

Sito web: <http://www.energie-cites.org/page.php?lang=en&dir=5&cat=1&sub=1>



Piano di azione 2004/6 per la protezione del clima e la sostenibilità energetica della città di Bristol (EN)

Dal 1991 la città di Bristol ha istituito una propria Unità di Gestione dell'Energia. L'autorità locale ha sviluppato

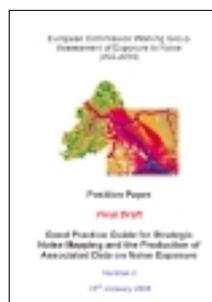
una propria strategia per la protezione del clima e la sostenibilità energetica che si prefigge di ridurre le emissioni di CO₂ del 60% entro il 2050.

La redazione della strategia e di questo piano di azione 2004/6 per la sua attuazione ha previsto un

processo di consultazione esteso a tutti gli stakeholders locali ed alle organizzazioni nazionali leader nel campo del risparmio energetico. La città di Bristol è membro dell'associazione delle Città per la Protezione del Clima e fa parte di una delle 16 autorità locali scelte dal governo per partecipare al progetto pilota "Carbon Trust's Local Authority Carbon Management Programme".

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/content/Environment-Planning/sustainability/climate-change.en>

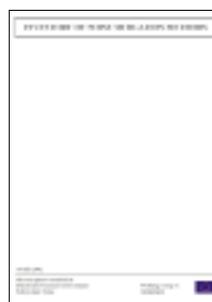
6.2.4 Rumore



Buone pratiche per la redazione delle mappe acustiche e la produzione dei relativi dati sull'esposizione al rumore (EN, FR) - 2006

Lo scopo di questa guida è quello di aiutare gli Stati membri e le competenti autorità nel predisporre le mappe acustiche del territorio e la relativa produzione di dati sull'esposizione al rumore, come previsto dalla direttiva 2002/49/EC. La mappatura acustica di un territorio, infatti, è il primo fondamentale passo per la redazione di un piano di abbattimento dell'inquinamento acustico. La guida cerca di fornire una serie di consigli utili a questo scopo, rispondendo a specifiche questioni sollevate inizialmente dagli Stati Membri e successivamente emerse durante il processo di consultazione.

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/noise/home.htm#2>



Inventario delle misure di mitigazione del rumore (EN) - 2002

Il gruppo di lavoro della DG Ambiente sull'abbattimento del rumore ha pubblicato queste linee guida con l'intento di fornire un supporto alle autorità locali impegnate nella redazione o nella esecuzione dei piani di abbattimento del rumore. Le indicazioni contenute sono applicabili sia all'intero territorio urbano che a porzioni di esso.

Il lavoro contiene un inventario delle diverse misure di mitigazione del rumore come la pianificazione dell'uso del suolo, l'imposizione di limiti di velocità, le aree di mitigazioni del traffico, le barriere fonoassorbenti, il road pricing, ecc.

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/noise/home.htm#2>



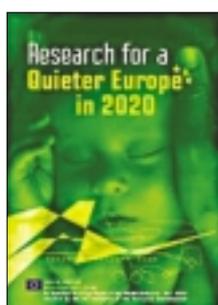
Progetto SMILE: Linee guida per l'abbattimento del rumore da traffico (EN,ES) - 2004

Queste linee guida sono state pubblicate all'interno del progetto europeo SMILE (Sustainable Mobility Initiatives for Local Environment)

sulla mobilità sostenibile. Le misure di abbattimento del rumore si concentrano sulla sorgente del traffico urbano, uno degli aspetti su cui le autorità locali hanno maggiori margini di intervento.

Lo scopo di queste linee guida è quello facilitare una pianificazione sia di tipo operativo basata su esperienze già in atto che riguardano aspetti tecnici (riduzione del traffico dei mezzi pesanti, uso di asfalti fonoassorbenti ecc.) che un tipo di pianificazione più strategica (cooperazione con gli stakeholders, rapporti con gli altri strumenti di pianificazione, ecc.).

sito web: <http://www.smile-europe.org/frame1.html>



Network CALM II (EN)

La Commissione europea ha supportato la creazione del network CALM II - Coordinamento delle ricerche europee per la mitigazione del rumore causato dai trasporti - che è il proseguimento del

precedente progetto CALM.

CALM II supporta e coordina le diverse ricerche sul rumore dovuto ai trasporti utilizzando un approccio olistico che coinvolge tutte le aree di ricerca collegate al tema. Basato su di una intensa attività di networking, il progetto si prefigge di:

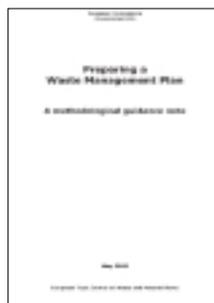
- ottimizzare gli sforzi della ricerca;
- identificare le sinergie tra le ricerche sul rumore e lo sviluppo di mezzi di trasporto alternativi;

- identificare nuove richieste di tecnologia e nuove esigenze di ricerca.

Di seguito, si riporta la strategia del progetto "Quieter Europe in 2020".

Sito web: www.calm-network.com

6.2.5 Rifiuti e consumi



Preparare un piano di gestione dei rifiuti (EN,SL) - 2003

Manuale pubblicato dalla DG Ambiente che presenta sia lo stato di fatto della legislazione in materia che indicazioni pratiche per la redazione dei piani di gestione. Es-

sendo ideato per essere utilizzato da un ampio numero di enti ed organismi, le diverse sezioni indicano (nei casi opportuni) il livello amministrativo a cui si fa riferimento. Il manuale contiene la struttura di un modello "passo per passo" per la redazione di un piano di gestione dei rifiuti ed esempi di piani esistenti. Inoltre, i capitoli 3-5 contengono una checklist con gli aspetti più rilevanti che devono essere considerati durante il processo di pianificazione.

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/waste/index.htm>



Acquistare verde! Un manuale sugli appalti pubblici eco-compatibili (EN,FR,IT,ES,SL) - 2004

Si tratta di un manuale in materia di acquisti verdi pubblicato dalla Commissione Europea. Il manuale affronta le seguenti tematiche :

- Strategie di acquisti verdi
- Organizzazione di un appalto pubblico
- Definizione dei requisiti dell'appalto
- Selezione dei fornitori, dei prestatori di servizi o degli appaltatori
- Assegnazione dell'appalto
- Clausole di esecuzione di un appalto

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/guidelines.htm>

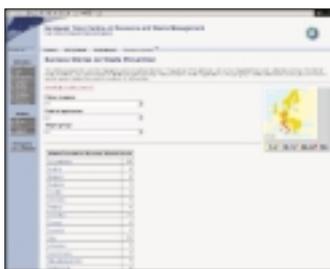


RESOURCITIES
 uno strumento
 a disposizione
 dei decisori locali
 sulla gestione
 dei rifiuti e delle
 risorse nelle città
 (EN,FR,ES)

Questo sito web è stato creato con l'intenzione di fornire uno strumento utile agli amministratori locali per implementare politiche di riciclaggio e minimizzazione della produzione di rifiuti. L'iniziativa fa parte del progetto europeo "Sustainable Consumption in Cities - a European Campaign on Products without Waste and Recycled Products".

Il sito fornisce informazioni interessanti per tutti quegli stakeholders interessati ai temi della sostenibilità urbana, in particolare la gestione delle risorse e dei rifiuti, e gli eco-consumi.

Sito web: <http://www.acrplus.org>



Database sulle esperienze di successo nella riduzione della produzione di rifiuti

Il database dell'Agenzia Europea dell'Ambiente presenta un'ampia selezione di esperienze di successo nella riduzione della produzione di rifiuti. La ricerca può essere condotta per "tipologia di politiche", "campi di applicazione", "gruppi di interesse".

Sito web: <http://waste.eionet.europa.eu/wastebase/prevention>



Esempi di storie di successo sul compostaggio e la raccolta differenziata
 (EN,FR,IT,ES) - 2000

Questo rapporto è stato prodotto come parte di un progetto della DG Ambiente che ha coinvolto l'identificazione di un numero di inizia-

tive di successo basate sul compostaggio centralizzato e domestico dei rifiuti biodegradabili nei seguenti Stati membri: Spagna, Francia, Irlanda, Italia, Portogallo e Regno Unito.

Il rapporto descrive una serie d'iniziative in corso nei sei Stati membri considerati, riportate nella forma di casi studio. I fattori chiave e le ragioni di successo di ogni caso-studio e per tutte le tipologie di raccolta differenziata e compostaggio sono riportati nel manuale in modo da fornire i parametri chiave per altre autorità locali impegnate nel raggiungimento degli obiettivi relativi alla diminuzione dei rifiuti biodegradabili destinati ad essere smaltiti in discarica.

Sito web: <http://ec.europa.eu/environment/waste/publications/index.htm>



Strategia per la gestione dei rifiuti domestici della città di Bristol
 (EN) - 2000

Documento strategico di lungo periodo (25 anni) per la minimizzazione dell'impatto derivante dalla produzione di rifiuti domestici.

La strategia fa propri gli 8 principi tracciati dalle linee guida nazionali:

- Gestione integrata del ciclo dei rifiuti
- Riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti
- Un più alto livello di riutilizzo
- Incrementare il riciclaggio ed il compostaggio
- Incrementare il recupero energetico
- Ulteriore sviluppo di nuove alternative tecnologiche (pirolisi e massificazione, digestione anaerobica)
- Maggiore partecipazione dei cittadini al processo decisionale
- Protezione della salute umana e dell'ambiente

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/content/Environment-Planning/Rubbish-waste-and-recycling/recycling-statistics-and-strategies.en>

6.2.6 Territorio (aree verdi ed edificate)



La creazione di spazi naturali periurbani per una città sostenibile (EN,FR) - 2004

Questo rapporto commissionato dalla DG Ambiente sul ruolo degli spazi naturali per la sostenibilità ambientale delle aree urbane nasce da

uno studio riguardante 149 spazi naturali presenti in 19 città europee.

Il rapporto classifica le diverse tipologie di spazi naturali esistenti in area urbana e ne traccia le caratteristiche principali relativamente a:

- funzioni naturalistiche: biodiversità, stabilizzazione del microclima...
- funzioni sociali: tempo libero, sport, paesaggio...
- funzioni economiche: agricoltura, pesca, cave...
- funzioni "ricettive": linee elettriche, infrastrutture di trasporto, telecomunicazioni...

In allegato al rapporto sono riportati 25 casi studio, per la maggior parte relativi ad esperienze di città italiane, spagnole e francesi.

Sito web: <http://www.fedenatur.org/index.aspx?lng=en>



Pianificare la biodiversità. Una guida per comunità sostenibili (EN) - 2004

Lo scopo di questa guida è quello di fornire gli strumenti per massimizzare le opportunità di sviluppo della biodiversità nei processi di pianificazione

urbana. La guida è costruita sulla base di oltre 20 casi a livello internazionale (in particolare Olanda, Inghilterra e Germania) relativi ad autorità locali di differenti dimensioni. In particolare, vengono esaminate le possibilità di connessione tra aree verdi, i diversi tipi di habitat esistenti in un contesto urbano e le possibili aree di interconnessione e come queste tipologie di aree, fondamentali per garantire un certo grado di biodiversità anche nei contesti urbani, possano convivere con le altre zone artificializzate.

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/navigation/environment-and-planning/parks-and-open-spaces/wildlife/>



Strategia sui parchi e gli spazi verdi della città di Bristol (pronta in Dicembre 2006)

La futura strategia sui parchi e gli spazi verdi di Bristol

sarà un documento diviso in due parti. La prima, ad uso del dipartimento pianificazione, punta alla protezione degli spazi verdi mentre la seconda è relativa al miglioramento della qualità dei servizi forniti dai parchi urbani, ad esempio, spazi per bambini, impianti sportivi, eventi socio-culturali.

Un importante obiettivo strategico su cui la strategia insisterà particolarmente è quello di garantire a tutti i cittadini un'uguale accessibilità alle diverse tipologie di verde.

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/content/Environment-Planning/Parks-and-open-spaces/bristol-parks-and-green-space-strategy.en?#internalSection1>



Progettazione e costruzione di edifici sostenibili (EN) - 2006

Il rapporto fa parte di una serie di documenti a supporto della strategia di sviluppo locale della città di Bristol e fa riferimento a 5 obiettivi chiave dell'edilizia sostenibile:

- ridurre l'uso complessivo di energia e massimizzare le potenzialità per la fornitura e l'uso di energie rinnovabili;
- minimizzazione della produzione di rifiuti e massimizzazione del recupero e riciclo sia durante la costruzione dell'edificio che durante l'abitazione;
- risparmio e miglioramento della qualità delle acque;
- minimizzazione delle emissioni in acqua, aria e suolo e minimizzazione dell'inquinamento acustico e luminoso;
- massimizzazione dell'uso di materiali provenienti da risorse rinnovabili.

Sito web: <http://www.bristol-city.gov.uk/ccm/content/Environment-Planning/sustainability/sust-build-design-construction.en?page=2#internalSection3>



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea. Il contenuto di questa pubblicazione è responsabilità degli autori e non rappresenta necessariamente l'opinione della Comunità Europea. La Commissione Europea non è responsabile per l'uso che potrà essere fatto dei contenuti.

